

OSNOVNA ŠKOLA LUG - LASKÓI ÁLTALÁNOS ISKOLA

KLASA: 602-11/25-01/01

URBROJ: 2100-13-01-25-01

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 54. Statuta Osnovne škole Lug – Laskói Általános Iskola, Lug, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2025., a na prijedlog Učiteljskog vijeća i mišljenja Vijeća roditelja donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA *ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU*

LUG
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI
(OSOBNA KARTA ŠKOLE)

OSNOVNA ŠKOLA LUG – LASKÓI ÁLTALÁNOS ISKOLA

ADRESA: LUG, ŠKOLSKA 6

BROJ I NAZIV POŠTE: 31 328 LUG

BROJ TELEFONA: TAJNIŠTVO: 754-002
RAVNATELJ: 754-191

BROJ TELEFAXA: 031/754 –257

E-MAIL ADRESA: oslug@os-lug.skole.hr

ŽUPANIJA: OSJEČKO – BARANJSKA

BROJ UČENIKA: I. – IV.: 34
V. – VIII. : 39
UKUPNO: 73

BROJ RAZREDNIH ODJELA: I. – IV. : 8
V. – VIII. : 7
UKUPNO : 15

BROJ PODRUČNIH ŠKOLA: 2

PŠ VARDARAC, Školska 30, tel: 031/753-064

PŠ KOPAČEVO, Šandora Petefija 8, tel: 031/752-033

BROJ DJELATNIKA: a) učitelji razredne nastave: 8
b) učitelji predmetne nastave: 21
c) stručni suradnici: 2
e) ravnateljica: 1
f) ostali djelatnici: 7
UKUPNO : 39

RAVNATELJICA ŠKOLE: Viktoria Kelemen

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA: Dijana Krijak

VODITELJ PODRUČNE ŠKOLE VARDARAC: Sanela Pejaković

VODITELJ PODRUČNE ŠKOLE KOPAČEVO: Daniel Stojanović

KNJIŽNIČARKA: Melinda Andoci-Tar

PEDAGOG: Matija Suratlić

SINDIKALNI POVJERENIK ŠKOLE: Petra Štrbac

U V O D	5
I. PODACI O UVJETIMA RADA	5
I. 1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	5
I. 2. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR	5
I. 3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA, PLAN UREĐENJA	6
I. 4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	6
I. 5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	7
II. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI	7
II. 1. PODACI O UČITELJIMA	7
II. 2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA	8
II. 3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA	9
II. 4. PODACI O ZAMJENAMA	9
II. 5. PODACI O PRIPRAVNICIMA	9
II. 6. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI	9
III. ORGANIZACIJA RADA	10
III. 1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	10
III. 2. ORGANIZACIJA SMJENA	11
III. 3. PODACI O BROJU UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	11
III. 4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	12
III. 5. KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI	13
III. 6. RASPORED SATI	15
IV. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	16
IV. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO MODELU A (REDOVITA NASTAVA)	16
IV. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO MODELU B (REDOVITA NASTAVA)	17
IV. 3. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U HRV. RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVITA NASTAVA)	18
IV. 4. PLAN IZBORNE NASTAVE	19
IV. 5. DOPUNSKA NASTAVA	19
IV. 6. DODATNA NASTAVA -	20
IV. 7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	20
V. ŠPORTSKI SUSRETI, NATJECANJA, IZLETI I PROJEKTI	21
V. 1. ŠPORTSKI SUSRETI	21
V. 2. NATJECANJA	21
V. 3. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE	21
V. 4. PROJEKTI	22
VI. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	23
VII. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	24
VIII. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE	25
VIII. 1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE	25
VIII. 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA 2025./2026.	26
IX. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	29
IX. 1. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA ..	29
IX. 2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA TE NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	30
IX. 3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	31
X. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	32
X. 1. STRUČNI ISPIT	32
XI. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA ..	32

XI. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I VIJEĆA UČENIKA	32
XI. 2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA	34
XI. 3. PLAN RADA AKTIVA	35
XI. 4. PLAN RADA RAVNATELJICE	38
XI. 5. PLAN RADA PEDAGOGA	41
XI. 6. PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICARKE	47
XII. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE	48
XII. 1. TAJNIŠTVO	48
XII. 2. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA I KNJIGOVODSTVA	48
XIII. PRILOZI	49

U V O D

Škola u Lugu osnovana je 1543. godine. Osnovala ju je reformatorska (kalvinska) crkva. Nastava se izvodila u posebnim objektima u blizini crkve. Crkveni odbori vodili su brigu o organizaciji rada, materijalnim i kadrovskim problemima.

Od 1900. godine nastava je obavezna za svu djecu bez obzira na nacionalnu i vjersku pripadnost. 1920. godine škola je postala državna ustanova. Godine 1959. formirana je Osnovna škola „Petőfi Sándor“ Lug koja obuhvaća dvije područne škole, u Vardarcu i u Kopačevu. Godine 1991., nakon srpske okupacije, škola je izgubila samostalnost te je pripojena Osnovnoj školi Zmajevac.

Odlukom Ministarstva prosvjete i športa (KLASA: 602-02/97-01/2389; URBROJ: 532/1-98-2 od 24. veljače 1998. godine) Osnovna škola Lug, Lug počinje raditi kao samostalna osnovna škola od 1. travnja 1998. godine.

Rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku od 20. travnja 2006. godine službeni je naziv škole: **Osnovna škola Lug – Laskói Általános Iskola.**

I. PODACI O UVJETIMA RADA

I. 1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole Lug – Laskói Általános Iskola obuhvaća mjesta: Lug, Vardarac i Kopačevo. Ta se mjesta nalaze u općini Bilje, a njihova je prometna povezanost zadovoljavajuća.

I. 2. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

I. 2. 1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR MATIČNE ŠKOLE

Školska zgrada u Lugu izgrađena je 1981. godine i obnovljena 2001. godine. Površina objekta je 1.167,36 četvornih metara, od toga vrtić zauzima 147,40 četvornih metara. Funkcionalnost školskog prostora je dobra. U školskoj zgradi imamo deset klasičnih učionica (tri nastavnička kabineta pretvorena su u učionice, a dvije veće učionice pregrađena u četiri manje), jednu specijaliziranu učionicu informatike i knjižnicu. Jedna je učionica pregrađena kako bi se dobio prostor za novi kabinet za biologiju i kemiju. U jednoj se učionici nalazi pametna ploča kupljena donacijom 2015., a njom se mogu služiti svi učitelji. Godine 2010. škola je obnovila opremu informatičkog kabineta, a 2018. stari informatički kabinet pretvoren je u učionicu, a druga je učionica pretvorena u informatički kabinet te je opremljena novom informatičkom opremom. U 2018. staro manje spremište pretvoreno je u prostor s računalom i uređajem za kopiranje, printanje i skeniranje te se njime mogu služiti učitelji, a spremište za opremu iz TZK je preuređeno u arhiv. Knjižnica je od 2015. opremljena i novim LCD-televizorom i u potpunosti obnovljena 2022. U rujnu 2015. položen je kamen temeljac za izgradnju nastavno-sportske dvorane. Dvorana je svečano otvorena 5. ožujka 2018. Školske godine 2019./2020. nad školom je izvršena energetska obnova. Od 2019. naša škola sudjeluje u projektu "e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće". U tijeku je izgradnja lokalne bežične mreže. Jedna manja učionica je u 2023. godini prenamijenjena u učionicu tehničke kulture. 2025./2026. školske godine smo dobili još jedan razredni odjel, zbog čega smo učionicu tehničke kulture morali pretvoriti u običnu učionicu u kojoj trenutno boravi 5.A. Škola je podnijela zahtjev za video nadzorom, te se čeka realizacija.

I. 2. 2. STANJE PODRUČNE ŠKOLE VARDARAC

Školska zgrada izgrađena je 1990. godine. Potrebna je obnova sanitarnih čvorova. U zgradi imamo tri klasične učionice za razrednu nastavu (jedna je pregrađena za potrebe izvođenja nastave na hrvatskom jeziku pa smo tako od jedne veće dobili dvije manje učionice). Učionice u potpunosti

zadovoljavaju potrebe. Opremljenost škole didaktičkim sredstvima i pomagalicama je zadovoljavajuća. Imamo televizor, LCD televizor kupljen 2015., videorekorder, dva stolna računala, 1 prijenosno računalo, radiokasetofon, dija projektor i grafoskop. Tijekom školske godine 2019./2020. izvršena je energetska obnova škole.

I. 2. 3. STANJE PODRUČNE ŠKOLE KOPAČEVO

Školska je zgrada stara seoska kuća (u njoj se nalazi školski stan, školske prostorije i neiskorištene prostorije nekadašnjeg dječjeg vrtića) u zadovoljavajućem stanju za izvođenje nastave. U 2016. popravljeno je krovništvo, a 2018. zamijenjena je stolarija (ulazna vrata i prozori na hodniku). Sastoji se od dviju učionica i sanitarnih prostorija. Opremljenost je škole zadovoljavajuća, a prema potrebi će se dopunjavati. Potrebna je obnova zidova i sanitarnog čvora. Obnovljen je parket u učionicama. 2024./2025. školske godine ograđen je bojler te su učenici dobili dodatnu prostoriju gdje mogu oprati ruke i pripremiti se za užitak.

I. 3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA, PLAN UREĐENJA

Vanjska površina škole u Lugu je 33.898 četvornih metara, što u potpunosti zadovoljava potrebe. Oko škole su velike zelene površine bogate ukrasnim stablima, grmljem i cvijećem. Pored parka se nalazi asfaltirano rukometno i košarkaško igralište. Imamo i veliku površinu za školski vrt.

U područnoj školi Vardarac također imamo oko škole zelene površine s ukrasnim biljem i asfaltirano rukometno igralište (izgrađeno u šk. god. 2007./2008.) sredstvima Osječko-baranjske županije. U 2016. godini uređeno je dječje igralište kojim se služe vrtić i škola. U 2020. uređeno je dječje igralište u sklopu vrtića (Općina Bilje – projekt).

Područna škola Kopačevo ima ograđeni dvor. U planu je povezati sanitarni čvor s glavnom zgradom.

I. 4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Opremljenost škole didaktičkim sredstvima i pomagalicama je zadovoljavajuća. Posljednjih nekoliko godina Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdvojilo je znatna financijska sredstva za opremanje raznom informatičkom opremom.

Stanje opremljenosti:

▪ Računalo	21 kom.
▪ Prijenosno računalo	15 kom.
▪ TV-prijamnik	2 kom.
▪ Radiokasetofon	3 kom.
▪ DVD	5 kom.
▪ Projektor	10 kom.
▪ Hi-fi glazbena linija	3 kom.
▪ Fotokopirni stroj	7 kom.
▪ Pisac	5 kom.
▪ Pametna ploča	1 kom.
▪ Platno za projektor	9 kom.
▪ Plastifikator	1 kom.
▪ Piano	1 kom.

I.4.1. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

Tijekom školske godine 2022./2023. nabavljeno je 27 komada knjiga, a darovano 54. Školska knjižnica broji 3352 svezaka (stanje 1.9.2023.) Osim namještaja potreban nam je i računalni program za upravljanje fondom te povećanje lektirnog fonda na oba jezika.

I. 5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

U PŠ Kopačevo potrebno je uvođenje priključka na prirodni plin i obnova sanitarnih čvorova. Ovisno o proračunu škole i u skladu s odlukom osnivača da škola može nabavljati samo sitan inventar i osnovna sredstva (samostalno), a ostalo u dogovoru s osnivačem, planirano je preuređenje svlačionica u učionicu i oprema blagovaonice. Planirano je povezivanje sanitarnih čvorova i glavne zgrade. U OŠ Lug planirano je postavljanje video nadzora. Za navedene radove zbog složenosti radova potrebna nam je suradnja lokalne samouprave i osnivača.

II. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

II. 1. PODACI O UČITELJIMA

Redni broj	Prezime, ime	Struka	Škol ska spre ma	Predmet koji predaje	Napomena
1.	Akerman, Danijel	Mag. ing.rač.	VSS	Tehnička kultura	
2.	Balog, Berta	Mag. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
3.	Boni, Kristian	Mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	
4.	Čapai, Nora	gimnazija	SSS	Razredna nastava	2. A
5.	Jakovljević, Katarina	Mag.philol.hung. et mag.educ.philol.angl.	VSS	Engleski jezik	Roditeljski dopust
6.	Domjanović Doroteja	Prof. biologije i kemije	VSS	Priroda Biologija Kemija	Učitelj savjetnik
7.	Feher, Dunja	Prof. hrv. j. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	6. hrv. odj. u Lugu
8.	Husar, Maja	Dipl. učiteljica	VSS	Razredna nastava	2. B u Lugu, učit. savjetnica
9.	Doris Ivešić	Mag. educ. matematike	VSS	Matematika	7./8. hrv. odj. u Lugu
10.	Jekić, Mira	Uč. razr. nastave	VŠS	Razredna nastava	3./4 hrv. odj. u Lugu
11.	Krijak, Dijana	Nas. matematike i informatolog – knjižničar	VŠS	Matematika Fizika	8. A
12.	Krpan, Ivana	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	1./2. hrv. odj. u Lugu
13.	Mikulić, Martina	Mag. eduk. fizike i informatike	VSS	Fizika	
14.	Varnai, Katalin Réka	Uč. razr. Nastave	VSS	Razredna nastava	2./4. A u Vardarcu
15.	Pajrok, Andrea	Mag. geografije	VSS	Geografija	
16.	Pejaković, Sanela	Dipl. učit. s pojačanim programom povijesti	VSS	Razredna nastava	2. hrv. odj. u Vardarcu

17.	Szabó, Timea	Elektrotehničar računarstva	SSS	Mađarski jezik Mađarski jezik i kultura	- U procesu priznavanja diplome
18.	Sen, Vanda	Diplomirana vjeroučiteljica	VSS	Reformirani vjeronauk	
19.	Stanković, Daniel	Mag. mađ. j. i knjiž. i mag. eduk. engl. j. i knjiž.	VSS	Engleski jezik,	
20.	Stojanović, Daniel	Uč. razr. nastave	VŠS	Razredna nastava	1./3./4. B u Kopačevu
21.	Šipos Túr Klára	Diplomirana vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk, katolički	
22.	Štrbac, Petra	Prof. kineziologije	VSS	TZK	Sindikalna povjerenica, 5. A
23.	Vačora, Zsolt	Mag. informatologije	VSS	Informatika	
24.	Varga, Timea	Uč. razr. nastave	SSS	Razredna nastava	- U procesu priznavanja diplome 2./3. A
25.	Varga, Viola	Mag. povijesti i mag. edukacije povijesti	VSS	Povijest	6.A
26.	Vranješ, Danijela	Magistra teologije	VSS	Vjeronauk, katolički	
27.	Vukas, Irena	Mag. njem. j. i knjiž. i mag. eduk. hrv. jez. i knjiž.	VSS	Njemački jezik	7.A
28.	Žigić, Bojan	mag. eduk. hrv. j. i knjiž. I mag. eduk. pov.	VSS	Povijest	
29.	Žipac, Klaudija	Prof. hrv. j. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik, Tehnička kultura	5. hrv. odjel u Lugu

II. 2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	Prezime, ime	Struka	Školska sprema	Radno mjesto	Napomena
1.	Kelemen, Viktoria	mag. prim. educ.	VSS	Ravnateljica	
2.	Andoci-Tar, Melinda	Knjižničar	VSS	Knjižničarka	0,5 radnog vremena
3.	Suratlić, Matija	mag. paed. et mag. philol. hung.	VSS	Pedagog	

II. 3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

r.br.	Prezime, ime	Struka	Školska sprema	Radno mjesto	Napomena
1.	Kubik, Kristina	Dipl. iur.	VSS	Tajnica	
2.	Bajić, Kornelija	Ekonomski tehničar	SSS	Računovođa	
3.	Fekete, Norbert	Hot.-tur. tehničar	SSS	Kuhar	
4.	Jekić, Vladimir	KV vozač	KV	Domar, ložlač, dostavljač	
5.	Dekanj, Margita	Upravna referentica	SSS	Spremačica	PŠ Vardarac PŠ Kopačevo
6.	Ferenc, Slađana	Srednji ekonomist za financ. rač. poslove	SSS	Spremačica	
7.	Lakatoš, Viola	Radnica	NKV	Spremačica	

II. 4. PODACI O ZAMJENAMA

Redni broj	Prezime, ime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje/posao koji obavlja	Napomena
1.	Jukić, Ivana	Prof. engleskog jezika i književnosti i prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	

II. 5. PODACI O PRIPRAVNICIMA

Redni broj	Prezime, ime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje/posao koji obavlja	Napomena
1.	Vranješ, Danijela	Mag. teologije	VSS	Vjeronauk. katolički	

II. 6. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI

Redni broj	Prezime, ime	Učenik kojem je pomoćnik dodijeljen	Naziv projekta	Napomena
1.	Kuruc, Leontina	Mišković Jakov i Manuel	Učimo zajedno 8	

III. ORGANIZACIJA RADA

III. 1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA				IME I PREZIME RAZREDNIKA
		UKUPNO	M	Ž	PUTNIKA	
I.	0	9	4	5	0	
II.	4	13	5	8	0	Maja Husar – OŠ Lug, 2. model B Ivana Krpan – OŠ Lug, 1./2. hrvatski odjel Sanela Pejaković - PŠ Vardarac 2. hrvatski odjel Nora Čapai – PŠ Kopačevo, model A
III.	1	8	6	2	1	Timea Varga – OŠ Lug, 2./3. model A
IV.	3	4	1	3	0	Daniel Stojanović – PŠ Kopačevo 1./3./4 model B Mira Jekić – OŠ Lug 3./4. hrvatski odjel Katalin Réka Varnai - PŠ Vardarac 2./4. model A
I-IV.	8	34	16	18	1	
V.	2	9	6	3	1	Petra Štrbac – OŠ Lug, model A Klaudija Žipac – OŠ Lug, hrvatski odjel
VI.	2	9	5	4	3	Viola Varga- OŠ Lug, model A Dunja Feher – OŠ Lug, hrvatski odjel
VII.	1	12	5	7	4	Irena Vukas – OŠ Lug, model A
VIII.	2	9	4	5	5	Dijana Krijak – OŠ Lug, model A Doris Ivešić – OŠ Lug, 7./8. hrvatski odjel
V-VIII.	7	39	20	19	13	
I-VIII.	15	73	36	37	14	

Na početku školske godine 2025./2026. u Osnovnoj školi Lug - Laskói Általános Iskola ima 73 učenika u 15 odjela, 8 odjela razredne nastave i 7 odjela predmetne nastave. U razrednoj je nastavi 5 kombiniranih odjela te 1 u predmetnoj nastavi.

U Osnovnoj školi Lug kombinirani su odjeli:

- 2./3. A razred s 3 učenika (nastava na mađarskom jeziku)
- 1./2. HO razred s 11 učenika (nastava na hrvatskom jeziku)
- 3./4. HO razred sa 6 učenika (nastava na hrvatskom jeziku)

- 7./8. H.O. razred s 8 učenika (nastava na hrvatskom jeziku)

U Područnoj školi Vardarac kombinirani su odjeli:

- 2./4. A razred sa 2 učenika (nastava na mađarskom jeziku)

U Područnoj školi Kopačevo kombinirani su odjeli:

- 1./3./4. B razred sa 6 učenika (nastava na hrvatskom i mađarskom jeziku)

III. 2. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni. Nastava u Lugu počinje u 7:40 sati i završava u 13:40, osim u ponedjeljak, kada nastava završava nakon 8. sata, u 14:30. Nastava u Vardarcu počinje u 7:35 sati, a u Kopačevu u 8:00. U školi je organizirana prehrana učenika. Izvannastavne aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu organiziramo u zadnjim satima ili nakon nastave.

Prijevoz učenika organiziran je posebnom autobusnom linijom.

III. 3. PODACI O BROJU UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Stanje na dan 30. rujna 2025.

RAZR	LUG			VARDARAC		KOPAČ.		UK.
	Model A	Model B	Hrvatski odjel	Model A	Hrvatski odjel	Model A	Model B	
I.	0	0	7	0	0	0	2	9
II.	1	5	3	1	2	1	0	13
III.	2	0	3	0	0	0	3	8
IV.	0	0	2	1	0	0	1	4
I.–IV.	3	5	15	2	2	1	6	34
V.	2	0	7					10
VI.	2	0	7					10
VII.	5	0	7					12
VIII.	8	0	1					7
V.–VIII.	17	0	22					39
I.–VIII.	20	5	37	2	2	1	6	73

Ukupno razrednih odjela: 15

Čisti razredni odjeli: 9 (u Lugu: 5., 6., 7. i 8. razred model A, 5. i 6. razred hrvatski odjel, 2. razred model B, u PŠ Vardarac 2. razred hrvatski odjel, u PŠ Kopačevo 2. razred model A)

Kombinirani razredni odjeli: 6 (4 odjela u Lugu, 1 odjel u Vardarcu i 1 odjel u Kopačevu)

III. 4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Napomena
		radnih	nastavnih		
I. od 8.9.do 23. 12. 2025.	IX.	22	17	8	Početak nastave: 8. 9. 2025.
	X.	23	23	8	Svjetski Dan učitelja: 5. 10. 2025.
	XI.	20	19	11	Svi sveti – 1. 11. 2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara: 18. 11. 2025.
	XII.	21	17	10	Božić: 25. 12. 2025. Sveti Stjepan: 26. 12. 2025. Zimski odmor: 24. 12. 2025. - 9. 1. 2026.
Ukupno prvog obrazovnog razdoblja		86	76	37	
II. od 12. 1. do 16. 6. 2026.	I.	20	15	11	Nova godina: 1. 1. 2026. Sveta tri kralja: 6. 1. 2026.
	II.	20	20	8	
	III.	22	20	9	Proljetni odmor: 30.3. – 6.4.2026
	IV.	21	18	9	Proljetni odmor: 30.3. – 6.4.2026 Uskrs: 5. 4. 2026. Uskrsni ponedjeljak: 6. 4. 2026.
	V.	20	20	11	Međunarodni praznik rada: 1. 5. 2026. Dan državnosti: 30. 5. 2026. Dan škole: 29.5.2026.
	VI.	20	9	10	Tijelovo – 4.6.2026. Dan antifašističke borbe: 22. 6. 2026.
	VII.	23		8	
	VIII.	20		11	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja: 5. 8. 2026. Velika Gospa: 15. 8. 2026.
Ukupno drugog obrazovnog razdoblja		166	102	77	
Školska godina		252	178	114	

III. 5. KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Nositelji	Evidencija realizacije
R U J A N	Planiranje i programiranje nastavnog gradiva Izrada rasporeda sati i dežurstvo učitelja u školi. Utvrđivanje konačnog broja uč. i razr. odjela. Raspored razrednih odjela po učionicama. Utvrđivanje konačnog zaduženja učitelja u okviru 40-satnog radnog vremena. Uvidi i odobravanje planova i programa svih djelatnosti u školi. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu. Rješenja učitelja o radnim zaduženjima za školsku godinu. Raspored učenika u sekcije izvannastavnih aktivnosti, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu. Roditeljski sastanci – skupni i po razredima Predstavljanje Izvješća o radu škole i rezultatima rada u prošloj školskoj godini Poslovi u vezi s nabavkom udžbenika Sjednica Učiteljskog vijeća Sjednica Vijeća roditelja	ravnateljica i učitelji ravnateljica ravnateljica, pedagog i razrednici ravnateljica, pedagog ravnateljica, pedagog, učitelji ravnateljica ravnateljica, učitelji i pedagog razrednici ravnateljica, pedagog ravnateljica, pedagog ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja	
L I S T O P A D	Davanje mišljenja o Godišnjem planu i programu, Školskom kurikulumu Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Razgovor s razrednicima o stanju i problemima u razrednim odjelima. Tekući poslovi Sjednica Vijeća učenika	Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja Školski odbor ravnateljica, pedagog, učitelji pedagog, predsjednik Vijeća učenika	
S T U D E N I	Stručni posjeti nastavi Sjednice razrednih vijeća Sjednica Učiteljskog vijeća Tekući poslovi	ravnateljica, pedagog ravnateljica, pedagog, razrednici ravnateljica, pedagog, učitelji	

PROSINAC	Stručni posjeti nastavi Individualni razgovori s roditeljima i učenicima pri rješavanju odgojno-obrazovnih problema. Održavanje roditeljskih sastanaka. Sjednice razrednih vijeća Sjednica Učiteljskog vijeća	ravnateljica, pedagog razrednici razrednici razrednici, pedagog, ravnateljica ravnateljica, pedagog	
SIJEČANJ	Sjednica Učiteljskog vijeća - realizacija nastavnog plana i programa učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja. Analiza stanja i problema u školi. Ostali pedagoški poslovi.	ravnateljica, pedagog ravnateljica, pedagog ravnateljica, pedagog, ravnateljica, pedagog, učitelji	
VELJAČA	Stručni posjeti nastavi Roditeljski sastanci razrednih odjela (zajednički sadržaji i specifičnosti) Tekući poslovi	ravnateljica, pedagog razrednici ravnateljica, pedagog, učitelji	
OŽUJAK	Stručni posjeti nastavi Sjednica Učiteljskog vijeća Sjednice razrednih vijeća Ostali poslovi prema godišnjem planu i programu rada škole. Nacionalni ispiti	ravnateljica, pedagog ravnateljica razrednici, ravnateljica, pedagog ravnateljica, učitelji, pedagog pedagog, učitelji	
TRAVANJ	Ostali poslovi prema godišnjem planu i programu Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred Organiziranje izleta i ekskurzija	ravnateljica, pedagog, razrednici pedagog ravnateljica, razrednici	
SVIBANJ	Sjednica Učiteljskog vijeća Ostali poslovi prema godišnjem planu i programu. Dan škole Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred Upisivanje učenika 8. razreda u srednje škole Roditeljski sastanci	ravnateljica, pedagog ravnateljica, učitelji, pedagog ravnateljica, učitelji, pedagog pedagog pedagog, razrednici 8. razreda razrednici	

LIPANJ	Sjednica Učiteljskog vijeća – realizacija nastavnog plana i programa i uspjeha učenika na kraju nastavne godine. Sjednice razrednih vijeća – utvrđivanje općeg uspjeha učenika, prijedlog pedagoških mjera. Organizacija dopunskog rada Podjela učeničkih svjedodžbi Izraditi tablične podatke za svaki razredni odjel i unijeti u zbirnu tablicu Ostali organizacijsko- administrativni poslovi, upis djece u I. razred Sređivanje pedagoške dokumentacije (e-dnevnik, matična knjiga, svjedodžbe, registar, e-matica)	ravnateljica, pedagog ravnateljica, razrednici, pedagog ravnateljica, razrednici, učitelji, pedagog razrednici ravnateljica, pedagog učitelji, ravnateljica, pedagog razrednici, učitelji	
SRPANJ	Sjednica Učiteljskog vijeća – Izvješće o provedbi školskog preventivnog programa	ravnateljica, pedagog	
KOLOVOZ	Sjednica Učiteljskog vijeća – Izvješće o radu škole i rezultatima rada u školskoj godini Utvrdjivanje kadrovskih potreba za iduću školsku godinu. Popravni ispiti Plan broja učenika i razrednih odjela za iduću školsku godinu. Izrada prijedloga zaduženja učitelja Godišnje planiranje nastavnog gradiva u svim oblicima nastave.	ravnateljica, pedagog ravnateljica, pedagog razrednici, učitelji, pedagog ravnateljica, pedagog ravnateljica, pedagog svi učitelji	

III. 6. RASPORED SATI

Raspored sati nalazi se u zbornici Škole, a sadrži raspored za sve odjele predmetne nastave učitelje koji predaju u predmetnoj nastavi zajedno sa sadržajima koje predaju u razrednoj nastavi. Raspored sadrži sve sadržaje koji se ostvaruju u školi redovnom, izbornom i dopunskom nastavom, a termin održavanja dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti dogovaraju učitelji zajedno s učenicima (to je potrebno zbog značajnog broja učenika putnika i učitelja koji rade u više škola). Raspored sati izrađen je za pet dana u skladu sa zakonskim propisima. Raspored sati za razrednu nastavu izrađuju učitelji razredne nastave u dogovoru s ostalim učiteljima koji predaju u njihovim odjelima, a raspored sati za područne škole je na oglasnoj ploči u tim školama.

IV. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Tijekom 2025./2026. školske godine planirano je ostvariti 12672 nastavnih sati redovite nastave (9767 sata u MŠ Lug, 1400 sati u PŠ Vardarac i 1505 sati u PŠ Kopačevo).

Pri ostvarivanju nastavnih sadržaja učitelji će koristiti što je više moguće suvremenih metoda (problemska i integrirana nastava, rad u skupini, individualni rad, rad u paru). Jedna od posebnosti naše škole su i mali razredni odjeli što omogućuje učiteljima da više individualno pristupaju svakom učeniku uvažavajući njihove individualne sposobnosti i osobnosti.

IV. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO MODELU A (REDOVITA NASTAVA)

Objašnjenje – broj sati koje učitelji održavaju u stvarnosti (time su označeni viši razredi u kombinaciji te broj sati u čistim odjelima, a navedeni su sati za svaki razred, a ne samo za viši razred u kombinaciji jer se sati upisuju za svaki razred u kombinaciji, a obrađuju se i različite nastavne jedinice).

a) OŠ Lug

Predmet	I.	II.	III.	IV.	I-IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	V.-VIII.	I.-VIII.
Hrvatski jezik	-	140	140	-	140	140	140	140	140	560	700
Mađarski jezik	-	140	140	-	140	140	140	140	140	560	700
Likovna kultura	-	35	35	-	35	35	35	35	35	140	175
Glazbena kultura	-	35	35	-	35	35	35	35	35	140	175
Njemački jezik	-	-	-	-	-	105	105	70	105	385	385
Engleski jezik	-	70	70	-	70	105	105	105	105	420	490
Matematika	-	140	140	-	140	140	140	140	140	560	700
Priroda	-	-	-	-	-	53	70	-	-	123	123
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	70	70	140	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	70	70	140	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	70	70	140	140
Priroda i društvo	-	70	70	-	70	-	-	-	-	-	70
Povijest	-	-	-	-	-	70	70	70	70	280	280
Geografija	-	-	-	-	-	53	70	70	70	263	263
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	35	35	35	35	140	140
TZK	-	105	105	-	105	70	70	70	70	280	385
Informatika	-	-	-	-	-	70	70	-	-	140	140
UKUPNO:		735	735		735	1051	1085	1120	1155	4411	5146

b) PŠ Vardarac

Predmet	I.	II.	III.	IV.	I-IV.
Hrvatski jezik	-	140	-	140	140
Mađarski jezik	-	140	-	140	140
Likovna kultura	-	35	-	35	35
Glazbena kultura	-	35	-	35	35
Engleski jezik	-	70	-	70	70
Njemački jezik	-	-	-	-	-
Matematika	-	140	-	140	140
Priroda i društvo	-	70	-	105	105
TZK	-	105	-	70	105
UKUPNO:		735		735	770

c) PŠ Kopačevo

Predmet	I.	II.	III.	IV.	I-IV.
Hrvatski jezik	-	140	-	-	140
Mađarski jezik	-	140	-	-	140
Likovna kultura	-	35	-	-	35
Glazbena kultura	-	35	-	-	35
Engleski jezik	-	70	-	-	70
Njemački jezik	-	-	-	-	-
Matematika	-	140	-	-	140
Priroda i društvo	-	70	-	-	70
TZK	-	105	-	-	105
UKUPNO:		735			735

IV. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO MODELU B (REDOVITA NASTAVA)

a) OŠ Lug

Predmet	I.	II.	III.	IV.	I-IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	V.-VIII.	I-VIII.
Hrvatski jezik	-	140	-	-	140	-	-	-	-	-	140
Mađarski jezik	-	140	-	-	140	-	-	-	-	-	140
Likovna kultura	-	35	-	-	35	-	-	-	-	-	35
Glazbena kultura	-	35	-	-	35	-	-	-	-	-	35
Njemački jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Engleski jezik	-	70	-	-	70	-	-	-	-	-	70
Matematika	-	140	-	-	140	-	-	-	-	-	140
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Priroda i društvo	-	70	-	-	70	-	-	-	-	-	70
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TZK	-	105	-	-	105	-	-	-	-	-	105
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	-	735	-	-	735	-	-	-	-	-	735

b) PŠ Kopačevo

Predmet	I.	II.	III.	IV.	I-IV.
Hrvatski jezik	140	-	140	140	140
Mađarski jezik	140	-	140	140	140
Likovna kultura	35	-	35	35	35
Glazbena kultura	35	-	35	35	35
Engleski jezik	70	-	70	70	70
Matematika	140	-	140	140	140
Priroda i društvo	70	-	70	105	105
TZK	105	-	105	70	105
UKUPNO:	735		735	735	770

IV. 3. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U HRV. RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVITA NASTAVA)

a) OŠ Lug

Predmet	I.	II.	III.	IV.	I-IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	V-VIII.	I-VIII.
Hrvatski jezik	175	175	175	175	350	175	175	140	140	490	840
Likovna kult.	35	35	35	35	70	35	35	35	35	105	175
Glazbena kult.	35	35	35	35	70	35	35	35	35	105	175
Engleski jezik	70	70	70	70	140	105	105	105	105	315	455
Matematika	140	140	140	140	280	140	140	140	140	420	700
Priroda	-	-	-	-	-	53	70	-	-	123	123
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70
Priroda i druš.	70	70	70	105	175	-	-	-	-	-	175
Povijest	-	-	-	-	-	70	70	70	70	210	210
Geografija	-	-	-	-	-	53	70	70	70	193	193
Tehnička kult.	-	-	-	-	-	35	35	35	35	105	105
TZK	105	105	105	70	175	70	70	70	70	210	385
Informatika	-	-	-	-	-	70	70	-	-	140	140
UKUPNO:	630	630	630	630	1260	841	875	910	910	2626	3886

b) PŠ Vardarac

Predmet	I.	II.	III.	IV.	I-IV.
Hrvatski jezik	-	175	-	-	175
Likovna kultura	-	35	-	-	35
Glazbena kultura	-	35	-	-	35
Engleski jezik	-	70	-	-	70
Matematika	-	140	-	-	140
Priroda i društvo	-	70	-	-	70
TZK	-	105	-	-	105
UKUPNO:	-	630	-	-	630

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjelima prati se u propisanim dnevnicima rada i imenicima. Na Učiteljskom vijeću utvrdit će se rokovi kao i način pripremanja tih poslova.

IV. 4. PLAN IZBORNE NASTAVE

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelji izvršitelji	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Reformirani vjeronauk	1. – 8.	19	4	Vanda Sen	8	280
Rimokatolički vjeronauk	1. – 8.	16	2	Danijela Vranješ	4	140
	3.-4.	2	1	Sipos-Túr Klára	2	70
Informatika (razredna nastava)	1. – 4.	30	4	Zsolt Vačora	8	280
Informatika (predmetna nastava)	7. – 8.	19	3	Zsolt Vačora	6	210
Engleski jezik (II. strani jezik)	4. – 8.	1	1	Daniel Stanković	2	70
Njemački jezik (II. strani jezik)	4. – 8.	6	3	Irena Vukas	6	210
Mađarski jezik i kultura	1. – 8.	14	3	Timea Szabó	6	210
Ukupno		107	21		42	1470

Nastava Reformiranog vjeronauka odvija se u 4 skupine (Lug predmetna nastava, Lug razredna nastava, Kopačevo razredna nastava i Vardarac razredna nastava). Nastava Rimokatoličkog vjeronauka na hrvatskom jeziku odvija se u 2 skupine u Lugu – razredna nastava i predmetna nastava, dok se nastava Rimokatoličkog vjeronauka na mađarskom jeziku odvija u jednoj skupini u razrednoj nastavi u Kopačevu. Nastava Mađarskog jezika i kulture odvija se u 3 skupine – Lug razredna nastava i predmetna nastava, te Vardarac razredna nastava. Nastava informatike u razrednoj nastavi odvija se u 4 skupina – 2 skupine u Lugu, 1 skupina u Vardarcu i 1 skupina u Kopačevu.

IV. 5. DOPUNSKA NASTAVA

Broj učenika navedenih u tablici je aproksimativan budući da se skupine i njihove strukture mijenjaju prema potrebama učenika tijekom rada.

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelji izvršitelji	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Hrvatski jezik	1./2.HO L	11	1	Ivana Krpan	1	35
	3./4. HO L	5	1	Mira Jekić	1	35
	2.HO V	2	1	Sanela Pejaković	0,5	17,5
	5.HO	7	1	Klaudija Žipac	1	35
	2.B	5	1	Maja Husar	0,5	17,5
Matematika	3./4. HO L	5	1	Mira Jekić	1	35
	2./4. A V	2	1	Katalin Réka Varnai	1	35
	2. HO V	2	1	Sanela	0,5	17,5

				Pejaković		
	2.A K	1	1	Nora Čapai	1	35
	2.B	5	1	Maja Husar	0,5	17,5
	2./3.A L	3	1	Timea Varga	1	35
	1./2. HO Lug	11	1	Ivana Krpan	1	35
	5. A, 6. A	4	2	Dijana Krijak	2	70
	5., 6. HO 7./8. HO	23	2	Doris Ivešić	2	70
Mađarski jezik	2./4.A V	2	1	Katalin Réka Varnai	1	35
	2./3.A L	3	1	Timea Varga	1	35
	1./3./4. B K	4	1	Daniel Stojanović	1	35
	2.A K	1	1	Nora Čapai	1	35
Engleski jezik	Miješana skupina	23	1	Ivana Jukić	1	35
Ukupno			22		19	700

IV. 6. DODATNA NASTAVA -

IV. 7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Učitelji izvršitelji	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Dramsko-recitatorska skupina	Miješana skupina	17	1	Timea Szabó	1	35
Medijska skupina	Miješana skupina	20	1	Dunja Feher	2	70
Kreativna skupina	3./4. HO L	6	1	Mira Jekić	1	35
	2. HO V	2	1	Sanela Pejaković	1	35
Knjigoljupci	1./2. HO L	11	1	Ivana Krpan	1	35
„Sat igre” "Játékóra"	2./4. A	2	1	Katalin Réka Varnai	1	35
Kreativna skupina	2. A	1	1	Nora Čapai	1	35
Kulturna i duhovna baština zavičaja	2.B, L	5	1	Maja Husar	1	35
Školsko športsko društvo	Miješana skupina	13	1	Petra Štrbac	2	70
Timske igre	Miješana skupina	13	1	Petra Štrbac	1	35
Mađarske narodne tradicije – Magyar népi hagyományok	2./3. A, L	3	1	Timea Varga	1	35
	Miješana skupina	17	1	Viola Varga	1	35
Orkestar	Miješana skupina	11	1	Kristian Boni	1	35
Slikarska skupina	Miješana skupina	4	1	Berta Balog	2	70

Učenička zadruga „Paprika Jancsi“	Miješana skupina	10	1	Danijel Akerman	1	35
Mladi tehničari	Miješana skupina	4	1	Danijel Akerman	2	70
Ukupno			16		20	770

V. ŠPORTSKI SUSRETI, NATJECANJA, IZLETI I PROJEKTI

V. 1. ŠPORTSKI SUSRETI

Športski susreti dogovaraju se na sastancima školskih športskih društava tijekom školske godine. Naša škola ići će na natjecanje iz malog nogometa, a termin i mjesto održavanja bit će određeni naknadno.

V. 2. NATJECANJA

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Vrijeme aktivnosti	Nositelj aktivnosti
Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar	10	Studeni 2025.	Učitelj informatike Zsolt Vačora i učiteljica razredne nastave Maja Husar
Natjecanju u poznavanju izreka i poslovice	20	Veljača 2026.	Knjižničarka, učitelji hrvatskog, mađarskog, engleskog i njemačkog jezika
Prepričaj jednu priču – natjecanje u prepričavanju narodnih priča na mađarskom jeziku	35	Ožujak 2026.	Ravnateljica, učitelji mađarskog jezika, knjižničarka
Natjecanje iz engleskoga jezika	5	Drugo polugodište	Učitelj engleskoga jezika Daniel Stanković i učiteljica Ivana Jukić
Modelarska liga (natjecanje iz tehničke kulture)	20	Drugo polugodište	Učitelj Danijel Akerman
Natjecanje u pjevanju narodnih pjesama na mađarskom jeziku	40	Travanj 2026.	Ravnateljica, učitelji razredne nastave Katalin Réka Varnai i Daniel Stojanović, učitelj glazbene kulture i knjižničarka.

V. 3. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

Naziv aktivnosti	Vrsta izvanučioničke nastave	Razredi	Vrijeme aktivnosti	Nositelj aktivnosti
Tourist guide of my home town	Terenska nastava	5. i 6.	Travanj ili svibanj 2026.	Učitelji engleskog jezika
Sudjelovanje na raznim natjecanjima iz mađarskog jezika u R. Hrvatskoj i inozemstvu	Druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole (natjecanja i smotre)	5. – 8.	Tijekom školske godine 2025./2026.	Učiteljica mađarskog jezika
Snalaženje u prostoru	Terenska nastava	1. – 4.	Rujan 2025.	Učitelji razredne nastave
Projekti centra Emanuel	Terenska nastava	1.-4.	Tijekom školske godine	Učitelji razredne nastave

			2025./2026.	
Posjet seoskom gospodarstvu	Terenska nastava	1.-4.	Tijekom školske godine 2025./2026	Učitelji razredne nastave
Posjet osmih razreda Vukovaru i Karlovcu – Vukovar i Karlovac u Domovinskom ratu	Druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole (posjet)	8.	Tijekom prvog polugodišta	Učitelji povijesti i razrednici 8. razreda
Obilježavanje dana reformacije	Terenska nastava	1. – 8.	Listopad 2025.	Ravnateljica i učiteljica mađarskog jezika
Advent	Druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole	1. – 8.	Prosinac 2025.	Svi učitelji i stručni suradnici
Posjet kinu/kazalištu u Osijeku	Druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole (posjet)	5. – 8.	Tijekom školske godine 2025./2026.	Razrednici 5. – 8. razreda, učiteljice hrvatskoga jezika
Posjet kulturno-umjetničkim ustanovama	Druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole (posjet)	1. – 4.	Tijekom školske godine 2025./2026.	Učitelji razredne nastave
A Kárpát-medencei magyar iskolák találkozója – Susret mađarskih škola Karpatskog bazena	Školska ekskurzija	4. – 6.	Lipanj 2026.	Nastavnica matematike Dijana Krijak
Igre na snijegu	Terenska nastava	1. – 4.	Siječanj 2026.	Učitelji razredne nastave
Tehnicoolum, Gospodarski centar u Osijeku	Terenska nastava	5.-8.	Tijekom prvog polugodišta	Učitelj tehničke kulture Danijel Akerman

V. 4. PROJEKTI

Učiteljica Dijana Krijak je voditeljica Osnovne škole Lug – Laskói Általános Iskola na međunarodnom projektu „*A Kárpát-medencei magyar iskolák találkozója – Susret mađarskih škola Karpatskog bazena*“.

Učiteljica Maja Husar voditeljica je Osnovne škole Lug – Laskói Általános Iskola na nacionalnom projektu „*Priče iz STEM-a*“. U suradnji s pedagoginjom Matijom Suratlić sudjeluju u projektu „*Koraci k sebi*“, *UZBRDO, ZAJEDNO i STEAM fest*.

Knjižničarka Melinda Andoci – Tar voditeljica je projekta *Natjecanje u lijepom izgovoru „Ogledalo našeg jezika“* – „*Nyelvünk tükre*“ na mađarskom jeziku

Pedagoginja Matija Suratlić voditeljica je Osnovne škole Lug – Laskói Általános Iskola na projektima u suradnji s centrom Emanuel, na projektu *Ruksak pun kulture* koji je financiran od strane Ministarstva, te na projektu u suradnji s *Crvenim križom Mladi – pokretačka snaga zajednice*.

Učitelj engleskoga jezika Daniel Stanković provodi projekt *Emma's apple crumble*, dok učiteljica njemačkoga jezika Irena Vukas provodi *Wir kochen unter einem D-A-CH*.

Škola sudjeluje u projektu „*Mali veliki talenti 3*”.

V.4.1. Obuka neplivača

U ovoj školskoj godini provodit će se obuka neplivača koja će biti organizirana od strane Osječko – baranjske županije. Na obuci neplivača sudjelovat će učenici 4. razreda.

VI. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	SADRŽAJI	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	Uređenje učionica i okoline škole	svi učenici	razrednici
	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	svi učenici	učiteljica TZK
	Svjetski dan čistih planina Europski školski sportski dan	učenici PN učenici područnih škola	učiteljica geografije učiteljice i učitelj iz područnih škola
X.	Dani kruha	svi učenici	učiteljice mađarskog i hrvatskog jezika
	Svjetski dan jabuke	svi učenici	razrednici
XI.	Dan spomena na mrtve	svi učenici	svi učitelji
XII.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a Medni dan	Učenici 1. razreda	učiteljice biologije učiteljice 1. razreda ravnateljica, učiteljica mađarskog jezika, učiteljica glazbene kulture svi učitelji
	Sveti Nikola Božićna priredba	svi učenici	
	Božićni blagdani	svi učenici	učitelji razredne nastave, mađarskog i hrvatskog jezika
I.	Dan mađarske kulture	svi učenici	ravnateljica, učiteljica glazbene kulture, učiteljica mađarskog jezika
II.	Međunarodni dan zaštite močvara Poklade Valentinovo	učenici PN svi učenici	učiteljica geografije razrednici
	Natjecanje u prepričavanju mađarskih narodnih priča	35 učenika	ravnateljica, svi učitelji mađarskog jezika
III.	15. ožujka – nacionalnog blagdana	učenici PN	ravnateljica, učiteljica mađarskog jezika, učiteljica povijesti
	Svjetski dan vode	učenici PN	učiteljica geografije i biologije
IV.	Uskrs	učenici RN	učiteljica glazbene kulture, učitelji RN
	Dan planeta Zemlje	svi učenici	učiteljica biologije i zemljopisa
	Natjecanje u pjevanju narodnih pjesama na mađarskom jeziku	40 učenika	Ravnateljica, učitelji razredne nastave Katalin Réka Varnai i Daniel Stojanović, učitelj glazbene kulture Kristijan Boni i knjižničarka.
	Dan mađarske poezije	15 učenika	učiteljica glazbene kulture učiteljica mađarskog jezika
V.	Majčin dan	učenici I-IV. razreda	učitelji razredne nastave
	Dan škole	svi učenici	ravnateljica, svi učitelji

VI.	Završna školska svečanost i ispraćaj učenika osmih razreda	svi učenici	razrednice 7. i 8. razreda, učiteljica glazbene kulture, hrvatskog i mađarskog jezika, učitelji RN, ravnateljica, pedagog, vanjski suradnici
-----	--	-------------	--

VII. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

S A D R Ž A J	Realizatori	Vrijeme realizacije
Sistematsko upoznavanje razvoja učenika Evidencija u imeniku: - interesi - socijalni i emocionalni razvoj - zdravstveno stanje - izrazite sklonosti i sposobnosti - rezultati u interesnim grupama	učitelji i razrednici od I. do VIII. razreda, pedagog	tijekom školske godine
Profesionalno informiranje - informiranje u redovitoj nastavi, kod planiranja i obrade označiti sadržaje koji sadrže profesionalno informiranje	svi učitelji	tijekom školske godine
Izborni predmeti i izvannastavne aktivnosti - utvrditi interes učenika u radu izbornog programa, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	voditelji INA-e, dodatnog rada i izbornog programa	tijekom školske godine
Upoznavanje sa školama usmjerenog obrazovanja - na satima pojedinih predmeta - na satima razrednika	učitelji razrednici, predstavnici drugih škola	tijekom školske godine
Pozivanje učitelja obrtničkih i srednjih škola - razgovor o školovanju u obrtničkim i srednjim školama, uvjeti upisa	ravnateljica, pedagog	travanj, svibanj
Organiziranje roditeljskog sastanka za roditelje učenika osmog razreda	razrednice VIII. r., ravnatelj i pedagog	II. polugodište
Anketa o profesionalnoj orijentaciji	razrednice osmog razreda, pedagog, vanjski suradnici (HZZ)	II. polugodište
Profesionalno savjetovanje - upućivanje učenika za koje se procijeni da im je potrebno profesionalno savjetovanje, briga o darovitim učenicima i učenicima s teškoćama	učitelji predmetne nastave, razrednice 8.r, pedagog, vanjski suradnici (HZZ, školska liječnica)	tijekom školske godine

VIII. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Na početku školske godine provode se sljedeće aktivnosti:

- razrednici s ravnateljicom organiziraju prehranu učenika u školi
- razrednici rade procjenu socioekonomskog statusa učenika, obavještavaju učenike i njihove roditelje o osiguranju učenika

Tijekom cijele školske godine provode se sljedeće aktivnosti:

- identificiranje učenika s teškoćama u razvoju i pokretanje postupka za utvrđivanje primjerenog programa obrazovanja u suradnji sa školskom liječnicom
- identificiranje učenika kojima je potrebno djelomično ili potpuno oslobađanje od nastave TZK-a
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima pri rješavanju odgojno-obrazovnih problema
- suradnja sa zdravstvenim službama
- vođenje brige o učenicima putnicima
- obrada aktualnih tema na roditeljskim sastancima vezanih uz pojavu puberteta
- rad na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja, roditelja i škole

Za učenike osmih razreda provode se pregledi za upis u srednje škole za učenike kojima su potrebne potvrde školskih liječnika ili svjedodžbe medicine rada. Na preglede odlaze i učenici s rješenjem o primjerenom programu obrazovanja te učenici sa zdravstvenim teškoćama.

U 2. polugodištu provode se liječnički pregledi djece za upis u prvi razred osnovne škole.

Tijekom školske godine provest će se sistematski pregledi radnika škole temeljem kolektivnog ugovora. Planirana je i jedna vježba evakuacije u slučaju opasnosti u kojoj će sudjelovati svi radnici i učenici škole, a nju provodi povjerenica zaštite na radu.

VIII. 1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE

1.razred -kontrola vida u 2.polugodištu,
 -predavanje Higijena zubi i usne šupljine

3.razred -mjerjenje tjelesne težine i visine,
 -kontrola vida i vida na boje
 -predavanje Prehrana i skrivene kalorije

5.razred -sistematski pregled
 -predavanje Pubertet i higijena

6.razred -mjerjenje tjelesne težine i visine,
 -pregled kralježnice i stopala

7.razred -ispitivanje sluha

8.razred -cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize,
 -sistematski pregled i profesionalna orijentacija

- Pregledi za utvrđivanje okvirnog programa Tjelesne i zdravstvene kulture za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pohađati redovnu nastavu bit će početkom 1. polugodišta, a po potrebi i tijekom cijele školske godine.

VIII. 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA 2025./2026.

Voditelj ŠPP-a: Matija Suratlić, pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA ŠKOLE:

Škola kontinuirano planira realizaciju programskih aktivnosti koje su usmjerene na otklanjanje rizičnih čimbenika ili posljedica njihova djelovanja kroz selektivnu i indiciranu prevenciju kao i aktivnosti sa svrhom jačanja zaštitnih čimbenika na svim razinama, područjima i ključnim točkama s ciljem osiguravanja rasta, razvoja i prilagodbe novih naraštaja.

Rizični čimbenici u našoj školi su:

- popuštanje u učenju i teškoće u svladavanju nastavnih programa, što dovodi do školskog neuspjeha te mogućih problema u ponašanju
- učestalo izostajanje s nastave što dovodi do teškoća u redovitom svladavanju nastavnog gradiva
- pogoršanje obiteljske situacije, posebno s ekonomskog stajališta, što može dovesti do slabijih rezultata u školi te problema u ponašanju
- neprimjereno rješavanje sukoba (agresivno ponašanje, izostanak empatije)

CILJEVI PROGRAMA ŠKOLE:

- Stjecanje informacija i znanja o zdravlju i zdravom načinu života, o štetnim posljedicama različitih vrsta ovisnosti
- Razvoj životnih vještina koje će pomoći učenicima pri rješavanju problemskih situacija
- Promicanje suradničkih i prijateljskih odnosa
- Osiguravanje okoline koja će poticati zdrave životne navike
- Prihvatanje različitosti
- Roditelj kao suradnik sa školom u prevenciji nasilja među djecom
- Osposobiti sve djelatnike za aktivno provođenje programa prevencije

AKTIVNOSTI PROGRAMA: predavanja, iskustvene radionice, debate, zajedničke akcije, audio-vizualni materijali, demonstracije, istraživanja, evaluacije.

RAD S UČENICIMA: AKTIVNOSTI/PROGRAMI KOJE PROVODE RAZNE USTANOVE I UDRUGE				
<i>Kratak opis programa i ciljeva</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
Istraživanje o vršnjačkom nasilju Cilj je utvrditi učestalost vršnjačkog zlostavljanja među mladima Osječko-baranjske županije.	8. razred	9	NZZJZ Stručni suradnik pedagog	Po dogovoru
„Moje snage i poteškoće“ Cilj je promicanje i zaštita mentalnog zdravlja djece i mladih u sustavu javnog zdravstva Osječko-baranjske županije, a program provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije kroz ankete	7. razred	12	Pedagog, razrednice 7. razreda i NZJZ	Po dogovoru

Razne radionice i aktivnosti u suradnji s MUP-om, HAK-om, Crvenim križem, Centrom Emanuel i ostalim ustanovama Cilj je omogućavanje učenicima savladavanje problema do kojih mogu doći u svakodnevici te im omogućiti najbolji mogući osobni i socijalni razvoj. Također, radione će poticati i razvoj mentalnog i fizičkog zdravlja te poticati pozitivan razvoj međuljudskih odnosa.	Po dogovoru	Po dogovoru	Po dogovoru	Po dogovoru
--	-------------	-------------	-------------	-------------

RAD S UČENICIMA: AKTIVNOSTI/PROGRAMI KOJE PROVODE RAZREDNICI I STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE				
Kratak opis programa i ciljeva	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
Prometna preventiva od najranije dobi Razrednici i školski koordinator kroz godinu drže radionice o prometnoj sigurnosti s ciljem povećanja sigurnosti djece i učenika u prometu te još snažnije naglasiti važnost sustavne i kontinuirane provedbe takvih aktivnosti.	Svi razredi	Svi učenici	Petra Štrbac	Po potrebi tijekom godine
Razne radionice koje provode razrednici Razrednici tijekom godine provode razne radionice vezane uz prevenciju problema koji bi mogli nastati u razrednom odjelu. Osim toga, razrednici s učenicima održavaju i razne radionice s ciljem boljeg usvajanja međupredmetnih tema	Svi razredi	Svi učenici	Razrednici svih razreda	Po potrebi tijekom godine
Prihvaćanje različitosti Učenici će razviti empatiju za uvažavanje i prihvaćanje različitosti u našoj svakodnevici	5. r	Svi učenici 5. razreda	Pedagog	1
Zauzmi se za sebi Učenici će unaprijediti vještine komuniciranja, vježbati svoju reakciju u stresnim situacijama i unaprijediti aktivno slušanje	6. r	Svi učenici 6. razreda	Pedagog	1
Prava i obveze Učenici će naučiti razlikovati i prepoznati prava i obaveze, njihovu međusobnu povezanost te kritički promišljati koje su to obaveze koje imaju prema školi, roditeljima i vršnjacima kao bitnim faktorima u procesu odrastanja;	7. r	Svi učenici 7. razreda	Pedagog	1
Ja u budućnosti Učenici će izgraditi pozitivnu sliku o sebi u budućnosti te upoznati se sa širokom lepezom odabira i mogućnosti koje im se nude u daljnjem školovanju, ali i životu	8. r	Svi učenici 8. razreda	Pedagog	1
Ruksak pun kulture Učenici će unaprijediti kulturnu osvještenost i izražavanje, jednu je od osam ključnih	5. HO, 6. HO, 7/8. HO	23	Pedagog	Tijekom godine

kompetencija koje sačinjavaju referentno polazište koje će države članice EU-a uključiti u strategije i infrastrukturu u kontekstu cjeloživotnog učenja.				
Projekti u suradnji s Nansen dijalog centrom Učenici će razvijati kompetencije za aktivno sudjelovanje i doprinos održivom razvoju te stvaranju partnerstva između organizacija civilnoga društva, odgojno-obrazovnih ustanova i lokalne zajednice u podizanju svijesti i obrazovanju o održivom razvoju.	2.B	5	Pedagog i učiteljica razredne nastave	Tijekom godine

RAD S RODITELJIMA			
Kratak opis programa i ciljeva	Sudionici	Planirani broj susreta	Voditelj / suradnici
1. Individualno savjetovanje <i>Pomoć roditeljima u rješavanju poteškoća na koje nailaze u školovanju njihove djece (ocjene, vladanje, odnosi s drugim učenicima i učiteljima)</i>	Roditelji	Po potrebi	Ravnateljica, pedagog, razrednici
2. Različite teme za roditelje na roditeljskim sastancima <i>Pomoć roditeljima u rješavanju poteškoća na koje nailaze u školovanju njihove djece (ocjene, vladanje, odnosi s drugim učenicima i učiteljima)</i>	Roditelji	Po potrebi	Razrednici

RAD S UČITELJIMA			
Kratak opis programa i ciljeva	Sudionici	Planirani broj susreta	Voditelj / suradnici
1. Individualno savjetovanje <i>Pomoć učiteljima u radu s djecom s teškoćama, u problemima s disciplinom i organizacijom sata, u razgovoru s roditeljima</i>	Učitelji	Po potrebi	Ravnateljica, pedagog, razrednici
2. Predavanja na učiteljskom vijeću te na aktivima <i>Pomoć učiteljima u radu s djecom s teškoćama, u problemima s disciplinom i organizacijom sata.</i>	Učitelji	Po potrebi	Pedagog

IX. 1. TIEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA

[illegible]

Nadopuna norme:

1. Akerman, Danijel – OŠ Zmajevac 20
2. Balog, Berta – OŠ Zmajevac 21, OŠ Korog 4
3. Boni, Kristijan – PKCM 20, OŠ Korog 4
4. Jakovljević, Katarina – OŠ Kneževi Vinogradi 22
5. Domjanović, Doroteja – PKCM 8
6. Mikulić, Martina – OŠ Dr. Franjo Tuđman 24
7. Pajroć, Andrea PKCM 20
8. Sen, Vanda – OŠ Korog 8,
9. Vačora, Zsolt – PKCM 3
10. Varga, Viola – OŠ Zmajevac – 20
11. Žigic, Bojan - OŠ Zmajevac 13, OŠ Hrvatski sokol, Podgajci Podravski 17
12. Danijela Vranješ – OŠ Draž 8, OŠ August Šenoa 8, OŠ Jagodnjak 4
13. Šipoš-Túr Klára – OŠ Zmajevac 36

IX. 2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA TE NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Red. broj	Prezime, ime djelatnika	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Napomena
1.	Kellemen, Viktoria	mag. prim. educ.	ravnateljica	40	1760	
2.	Suratlić, Matija	mag. paed i mag. philol. hung	pedagog	40	1760	
3.	Andoci-Tar, Melinda	knjižničar	knjižničarka	20	880	0,5 radnog vremena

IX. 3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Red. broj	Prezime, ime djelatnika	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Radno vrijeme	Napomena
1.	Kubik, Kristina	Dipl. iur.	Tajnica	40	1760	7:00-15:00	
2.	Bajić, Kornelija	Ekonomski tehničar	Računovođa	40	1760	6:00-14:00	
3.	Jekić, Vladimir	KV vozač	Domar, ložać, dostav.	40	1760	6:00-14:00	
4.	Fekete, Norbert	Hot.-tur. tehničar	Kuhar	40	1760	6:00-14:00	
5.	Dekanj, Margita	Upravna referentica	Spremačica	40	1760	7:00-15:00	0,5 radnog vremena u PŠ Vardarac, 0,5 radnog vremena u PŠ Kopačevo
6.	Ferenc, Slađana	Srednji ekonomist za financ. rač. poslove	Spremačica	40	1760	14:00-22:00	
7.	Lakatoš, Viola	Radnica	Spremačica	40	1760	7:00-15:00	

X. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja zakonska je obveza koja ulazi u obvezu svakog učitelja u okviru 40-satnog radnog vremena. Stručno usavršavanje učitelja obavljat će se na tri razine, i to

1. na razini škole,
2. na razini županije,
3. na razini države.

Na razini županije riječ je o aktualnim pedagoško-didaktičkim i stručnim temama pojedinog nastavnog predmeta te seminarima i savjetovanjima o aktualnoj odgojno-obrazovnoj problematici u organizaciji AZOO-a i županijskih stručnih vijeća. Odlazak na stručna usavršavanja na razini države ovisit će ponajprije o raspoloživim financijskim sredstvima.

X. 1. STRUČNI ISPIT

U Osnovnoj školi Lug – Laskói Általános Iskola održava se stručni ispit za nastavnog predmeta Mađarski jezik te Mađarski jezik i kultura za pripravnike koji dolaze iz osnovnih škola.

XI. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

XI. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I VIJEĆA UČENIKA

XI. 1. 1. UČITELJSKO VIJEĆE

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Nositelji	Napomena
IX.	Organizacija rada škole za 2025./2026. školsku godinu. Utvrdjivanje strukture radnog vremena učitelja i stručnih suradnika. Izvannastavne aktivnosti. Izrada mjesečnog programa za listopad Davanje mišljenja o Godišnjem planu i programu škole za 2025./2026. Davanje mišljenja o Školskom kurikulumu za 2025./2026.	ravnateljica ravnateljica ravnateljica ravnateljica ravnateljica, pedagog ravnateljica, pedagog	
X.	Analiza rasporeda sati i opterećenosti učenika. Aktualnosti. Izrada mjesečnog programa za studeni.	ravnateljica, pedagog ravnateljica, pedagog ravnateljica ravnateljica	
XI.	Izrada mjesečnog programa za prosinac. Aktualnosti.	ravnateljica pedagog ravnateljica	
XII.	Izrada mjesečnog programa za siječanj. Aktualnosti.	ravnateljica pedagog ravnateljica	
I.	Analiza realizacije nastavnog plana i programa u prvom obrazovnom razdoblju. Aktualnosti. Izrada mjesečnog programa za veljaču.	ravnateljica, pedagog ravnateljica ravnateljica	

	Priprema za natjecanje u poznavanju izreka i poslovice.	ravnateljica, učitelji jezika	
II.	Izrada mjesečnog programa za ožujak. Dogovor u vezi s natjecanjem u školi: Natjecanje u prepričavanju mađarskih narodnih priča. Aktualnosti.	ravnateljica ravnateljica, učiteljica mađarskog jezika ravnateljica	
III.	Pripreme za Dan darovitih učenika. Pripreme za 15. ožujak. Izrada mjesečnog programa za travanj. Aktualnosti. Dogovor u vezi s natjecanjem u školi: Natjecanje u pjevanju mađarskih narodnih pjesama.	pedagog, svi učitelji ravnateljica, učiteljica povijesti, glazbene kulture i mađ. jezika ravnateljica, učiteljica mađ. jezika ravnateljica ravnateljica	
IV.	Dogovor u vezi s Danom škole. Izrada mjesečnog programa za svibanj. Aktualnosti.	ravnateljica, svi učitelji ravnateljica ravnateljica	
V.	Dan škole. Poslovi do kraja školske godine. Izrada mjesečnog programa za lipanj. Aktualnosti.	ravnateljica, svi učitelji ravnateljica ravnateljica ravnateljica	
VI.	Primjena pedagoških mjera na kraju nastavne godine. Globalna analiza uspjeha učenika. Organizacija dopunskog rada. Organizacija poslova oko upisa učenika u I. razred i svečana podjela svjedodžbi učenicima VIII. razreda.	razrednici, pedagog ravnateljica, pedagog, razrednici, pedagog, ravnateljica ravnateljica, pedagog, učitelji RN, razrednici 8. razreda	
VII.	Predstavljanje Izvješća o provedbi školskog preventivnog programa u školskoj godini 2025./2026. Aktualnosti.	pedagog ravnateljica	
VIII.	Organizacija i provođenje popravnih ispita. Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu. Poslovi u vezi s početkom školske godine. Predstavljanje Izvješća o radu škole i rezultatima rada u školskoj 2025./2026. Aktualnosti.	razrednici, ravnateljica, pedagog ravnateljica, pedagog ravnateljica, razrednici, pedagog ravnateljica, pedagog ravnateljica	

XI. 1. 2. RAZREDNA VIJEĆA

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji	Napomena
XI.	Plan i program odgojno-obrazovnog rada u odjelu. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu i izbornu nastavu. Uspjeh i vladanje učenika. Aktualnosti.	razrednici, svi učitelji, ravnateljica, pedagog	
XII.	Osvrt na rad i uspjeh u I. obrazovnom razdoblju. Uspjeh i vladanje učenika. Rad s darovitim učenicima. Aktualnosti	ravnateljica, pedagog razrednici	
III.	Osvrt na rad u II. obrazovnom razdoblju. Analiza suradnje s roditeljima i konstruktivnost te suradnje. Aktualnosti.	razrednici svi učitelji, ravnateljica, pedagog	
VI.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ostvarenje nastavnog plana i programa. Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada. Prijedlog pedagoških mjera. Poslovi do kraja školske godine.	razrednici, svi učitelji razrednici ravnateljica, pedagog	
VIII.	Utvrđivanje konačnog uspjeha učenika nakon popravnih ispita.	razrednici, ravnateljica, pedagog, svi učitelji	

XI. 1. 3. VIJEĆE UČENIKA

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika sastaje se dvaput godišnje (po potrebi i više), na sastancima sudjeluju pedagog i ravnateljica.

XI. 2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

XI. 2. 1. VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja. Svaki razredni odjel bira jednog člana u Vijeće roditelja.

Program rada Vijeća roditelja određen je Statutom škole.

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
IX.	Davanje mišljenja o Godišnjem planu i programu škole za 2025./2026., Školskom kurikulumu za 2025./2026. Predstavljivanje Izvješća o provedbi školskog preventivnog programa u 2024./2025. Predstavljivanje Izvješća o radu škole i rezultatima rada za 2024./2025.	ravnateljica, pedagog pedagog ravnateljica, pedagog
VI.	Pregled aktivnosti tijekom školske godine, analiza školske godine Predstavljivanje Izvješća o provedbi školskog preventivnog programa u 2025./2026. Prijedlog aktivnosti za sljedeću školsku godinu.	ravnateljica, pedagog pedagog

XI. 2. 2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Plan rada Školskog odbora određen je Statutom škole.

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
IX.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole za 2025./2026., Školskog kurikulumu za 2025./2026., Predstavljanje Izvješća o radu škole i rezultatima rada za 2025./2026., Izvješća o provedbi školskog preventivnog programa u 2024./2025. Aktualnosti.	predsjednik Školskog odbora, ravnateljica škole, pedagog
I.	Analiza realizacije nastavnog plana i programa u I. obrazovnom razdoblju. Donošenje proračuna škole i godišnjeg obračuna. Aktualnosti.	
VI.	Odluke o izvješćima ravnateljice o radu škole. Aktualnosti.	

XI. 3. PLAN RADA AKTIVA

U školi djeluju četiri aktiva: aktiv učitelja razredne nastave, aktiv učitelja jezika, aktiv učitelja prirodno-znanstvene skupine predmeta i aktiv učitelja društveno-humanističke skupine predmeta. Voditelji aktiva su Maja Husar, Doroteja Domjanović, Irena Vukas i Kristijan Boni. Aktivni rade prema planu rada aktiva koji donose članovi aktiva na početku školske godine. Sjednice aktiva se u pravilu održavaju na početku školske godine, na kraju 1. polugodišta, na početku 2. polugodišta, na kraju školske godine i prema potrebi. Sjednica Aktiva saziva se na prijedlog voditelja Aktiva, ravnateljice ili bilo kojeg člana.

XI. 3.1. PLAN RADA AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Aktiv razredne nastave djeluje i radi prema planu rada Aktiva koji se na početku svake školske godine predlaže i usvaja najprije od Aktiva, a zatim u sklopu Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Lug – Laskói Általános Iskola i od Učiteljskog vijeća te Školskog odbora. Plan i program usklađen je sa Zakonom o školstvu, a poštuje sve specifičnosti škole. Aktiv se održava na početku školske godine, na kraju polugodišta ili na početku polugodišta, na kraju školske godine i prema potrebi.

Sjednica Aktiva saziva se na prijedlog voditelja Aktiva, ravnateljice ili bilo kojeg člana.

U školskoj godini 2025./2026. voditeljica Aktiva razredne nastave je učiteljica Maja Husar.

VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANE AKTIVNOSTI , TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN/LISTOPAD 2025.	Konstituiranje Aktiva Plan i program rada Aktiva Kurikulum- planiranje realizacije sadržaja iz Kurikuluma Predavanje- Napredovanje u zvanju Raspored stručnih usavršavanja Dogovor oko provedbe školskog projekta Izvješće s Državnog skupa učitelja razredne nastave održanog u Valpovu(kolovoz/rujan 2025.) Razno/ tekuća problematika	Voditelj Aktiva Maja Husar Svi članovi Aktiva
VELJAČA- TRAVANJ 2026.	Izvješće sa stručnih usavršavanja Analiza provedbe školskog projekta Razvoj djece u školskoj dobi- primjeri iz prakse predavač Maja Damjanović OŠ Retfala Razno/ tekuća problematika	Svi članovi Aktiva Maja Husar
LIPANJ/SRPANJ 2026.	Primjeri dobre prakse Izrada školskog kurikulumu (odabir zajedničkih tema i aktivnosti) Završna evaluacija školskog projekta i planiranje diseminacije Razno/ tekuća problematika	Svi članovi Aktiva

XI. 3.2. PLAN RADA AKTIVA UČITELJA JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANE AKTIVNOSTI, TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN - LISTOPAD	- -Konstituiranje aktiva -izrada plana i programa rada aktiva - dogovor i realizacija obilježavanja značajnih datuma – radionice povodom Dana europskih jezika za sve učenike predmetne nastave -Kurikulum – planiranje realizacije sadržaja iz kurikulumu -Vrednovanje učenika s poteškoćama -Rasprava o kriterijima i tehnikama vrednovanja učenika -Raspored stručnih usavršavanja -Razno/ tekuća problematika	Voditelj Aktiva, svi članovi aktiva
VELJAČA - TRAVANJ	-Izvješće sa stručnih usavršavanja -Integrirana nastava –predavanje -Analiza provedbe školskog projekta -Razno/ tekuća problematika	Voditelj Aktiva, svi članovi aktiva

LIPANJ – SRPANJ	-Izveštaji s natjecanja -Izrada školskog kurikulumu (odabir zajedničkih tema i aktivnosti) -Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine -Analiza rada aktiva -Razno/ tekuća problematika	Voditelj Aktiva, svi članovi aktiva
-----------------	--	-------------------------------------

XI. 3.3. PLAN RADA AKTIVA UČITELJA PRIRODNOZNAJSTVENE SKUPINE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANE AKTIVNOSTI, TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN - LISTOPAD	Konstituiranje Aktiva Plan i program rada Aktiva Kurikulum - planiranje realizacije sadržaja iz Kurikuluma Razvoj prirodoslovnih kompetencija kod učenika kroz međupredmetnu suradnju Razno/ tekuća problematika	Voditelj aktiva, svi članovi aktiva
VELJAČA - TRAVANJ	Izvješće sa stručnih usavršavanja Istraživačko učenje i projektna nastava u prirodoslovlju Cjelodnevna škola – promjene i novosti Razno/ tekuća problematika	Voditelj Aktiva, svi članovi aktiva
LIPANJ - SRPANJ	Primjeri dobre prakse Klimatske promjene i održivi razvoj Formativno vrednovanje u prirodoslovnim predmetima Kako razvijati STEM pristup u prirodoslovnom području Izrada školskog kurikulumu (odabir zajedničkih tema i aktivnosti) Razno / tekuća problematika	Svi članovi aktiva

XI. 3.4. PLAN RADA AKTIVA UČITELJA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE SKUPINE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANE AKTIVNOSTI, TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN – LISTOPAD	- Konstituiranje aktiva - Izrada plana i programa rada aktiva - Izrada školskog kurikulumu (odabir zajedničkih tema i aktivnosti) - Vrednovanje učenika s poteškoćama - Rasprava o kriterijima i	Voditelj aktiva, svi članovi

	tehnikama vrednovanja učenika - Rasored stručnih usavršavanja (ŽSV, webinar) - Razno / tekuća problematika	
VELJAČA – TRAVANJ	- Izvješće sa stručnih usavršavanja - Integrirana nastava – predavanje (npr. Glazbena kultura u korelaciji s Poviješću, Likovnom i Hrvatsko-mađarskom jezičnom nastavom) - Analiza provedbe školskih i kulturnih projekata (blagdanske priredbe, školske manifestacije) - Razno / tekuća problematika	Voditelj aktiva, svi članovi
LIPANJ – SRPANJ	- Izvješća s natjecanja i priredbi - Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - Planiranje realizacije sadržaja školskog kurikulumu za 2026./27. - Analiza rada aktiva - Razno / tekuća problematika	Voditelj aktiva, svi članovi

XI. 4. PLAN RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		270
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	Do 30.9.	50
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumu	VIII - IX	10
1.4. Izrada školskog kurikulumu	IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VIII	35
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	35
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – IX	16
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10

1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	14
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		320
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VI - IX	35
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	35
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	35
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	35
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	35
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	15
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	35
2.13.Organizacija popravni, predmetni i razredni ispita	VI i VIII	10
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V - IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I - VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	7
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		350
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	35
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	30
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	X, XI, III-V	120
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	35
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	35
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	35
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	15
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		50
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	35
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		270
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	35
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	35
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	35
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	35
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	35
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	70
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	35
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	VI	16

5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	9
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		234
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	15
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	15
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	35
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	IX, VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	4
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		100
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	4
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	4
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	2
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	16
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	16
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	2
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	2
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	6
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	-
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	2
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	4
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	2
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	2
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	2
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	2
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		140
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	70
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	35
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	9
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		26
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	16
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1760	

XI. 5. PLAN RADA PEDAGOGA

Programski sadržaji	Aktivnosti	Namjena	Način realizacije	Nositelji	Ciljevi	Vrijeme ostvarivanja	Način vrjednovanja
1	2	3	4	5	6	7	8
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA							
1.1. Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja	Istražiti potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi i okruženju Analiza izvješća, te prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe i korisnike (učenika, škole, okruženja)	Uvid u odgojno-obrazovne potrebe učenika škole i okruženja	Timski analiza prethodnih izvješća Razgovori, rasprave Proučavanje pedagoške dokumentacije	Ravnatelj Učitelji Stručni suradnici Postojeća pedagoška dokumentacija	Razvoj odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Rujan	Uvidi u izvješća i razvojne planove, uvidi u pedagošku dokumentaciju Broj prijedloga, primjedbi i ideja učitelja koje treba razmotriti.
1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	PIP stručnog suradnika Kvalitativna i kvantitativna analiza ciljeva škole Planiranje praćenja napredovanja učenika Planiranje prof. orijentacije Planiranje suradnje s roditeljima PIP rada pripravnika Planiranje integriranih programa	Kvalitetan plan i program rada škole	Individualno, timski, rad u paru Razgovori, rasprave, demonstracija, pedagoška radionica, analitičko promatranje	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, roditelji i učenici	Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	Rujan	Uvid u planove i programe svih sudionika nastavnog procesa Procjena kvalitete planova Procjena realnosti planiranja
1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti – procesa Praćenje cjelokupnog rada škole i vrjednovanje kvalitete rada, didaktičko metodičkih uvjeta rada Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole Poticanje učitelja za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi	Kvalitetni uvjeti za realizaciju PIP-a škole	Individualno Rad u paru Timski Razgovor, rasprave, analitičko promatranje, supervizijski rad, pisanje, crtanje, rješavanje problema	Ravnatelj, učitelji, informatičari, knjižničari, lokalna zajednica	Stvoriti kvalitetne uvjete za realizaciju PIP-a rada škole	Rujan Tijekom cijele školske godine prema mogućnostima	Uvid u pedagošku dokumentaciju – posebno e-Dnevnik
2. NEPOSREDNO SUĐELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU						UKUPNO	260 SATI

2.1. Upis djece u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela	Ustrojiti povjerenstvo za upis Koordinirati provođenje poslova upisa Dogovoriti termine liječničkih pregleda Izraditi pozivne obavijesti Napraviti izvješće o upisu Upis djece u prvi razred – formiranje povjerenstva, ispitivanje zrelosti, participacija u radu povjerenstva, suradnja sa šk. liječnicom, statistička obrada podataka	Utvrđivanje zrelost djeteta za početak školovanja	Individualno Skupno Rad u timu Testiranje Razgovor Predavanje Praćenje obrazovnih postignuća	Liječnik Ured državne uprave Roditelji Učitelji Psiholog, Logoped Vrtić Stomatolog Zavod za javno zdravstvo	Utvrditi primjerene oblike školovanja učenika 1. razreda i formirati razredne odjele	Travanj, svibanj, lipanj, kolovoz	Uvid u dokumentaciju o upisu
2.2. Osuveremenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika	Educirati učitelje za primjenu nove metodologije planiranja i programiranja Dogovoriti dinamiku izrade mjesečnih planova i programa Koordinirati rad stručnih timova Korelacijsko-integracijsko planiranje Upoznati učitelje s projektom, terenskom, izvanučioničkom nastavom, suradničkim učenjem Obaviti uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave Uvođenje novih programa i inovacija Praćenje kvalitete rada – uvid u nastavu	Unapređivanje rada škole	Individualno Skupno Rad u timu Testiranje Razgovor Predavanje Rješavanje problema Metoda iskustvenog učenja Inicijalna ispitivanja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice Izrada tematskih panoa Anketni upitnici	Agencija za odgoj i obrazovanje Stručno vijeće pedagog Razredna vijeća PN i RN Stručni timovi Ravnatelj Učitelji Suradnja sa školama u blizini	Zadovoljan i uspješan učenik	Tijekom školske godine	Uvid u izrađene mjesečne planove učitelja Broj utvrđenih suodnosa među predmetima Uvid u ostvarenje plana projektnog, terenske i timske nastave Broj projekata u školi Analiza obavijenih uvida u nastavu
2.3. Integracija i socijalizacija učenika s teškocama i savladavanje programa u skladu s njihovim potrebama	Pedagoške radionice Identificirati učenike s teškoćama u Utvrditi odgojno-obrazovna postignuća Utvrditi primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika Rad s učenicima s posebnim potrebama Rad na identifikaciji, opservaciji, rad na tehnikama učenja u skladu s sposobnostima djeteta Retest	Pobojšanje učeničkih odnosa i ponašanja prema drugima, ali i prema samome sebi Primjereni programi za učenike s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama i njihova integracija	Individualno Skupno Rad u timu Razgovor Predavanje Rješavanje problema Metoda iskustvenog učenja Inicijalna ispitivanja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice	Učenci Razrednici Učitelji Psiholog Defektolog Logoped Roditelji Liječnica školske medicine	Razvijanje raznih kompetencija kod učenika Uspješna integracija učenika s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama	Tijekom školske godine	Učenik će individualno evaluirati svaku radionicu Praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa – Uvid u izrađene programe i metode i oblike rada s učenicima s teškoćama Broj novih obrada

2.4. Iznalaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja učenika i uspješnu socijalizaciju i izgradnja kvalitetne suradnje s roditeljima	Pružiti kvalitetnu pomoć roditeljima, učenicima i učiteljima U individualnom radu s učenicima dogovoriti pravila ponašanja i mjere za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja Izgrađivati dosljednost Jačanje kompetencija svakog učenika Uskladiti odgojno djelovanje obitelji i škole Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	Pozitivno školsko ozračje i poželjna komunikacija između svih subjekata	Individualno Skupno Rad u timu Razgovor Predavanje Rješavanje problema Metoda iskustvenog učenja Inicijalna ispitivanja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice	Učeniци Roditelji Učitelji Savjetodavni timovi pri CSS Obiteljski centar Ured državne uprave Liječnička školske medicine Polićijska uprava	Škola dobrih vibracija	svakodnevno	Uvid u evidenciju održanih razgovora Praćenje učinka savjetovanja i dogovorenih mjera Restitucija Broj izrećnih pedagoških mjera (disciplinskih) Broj pohvala, nagrada i kazni
2.5. Profesionalno informiranje učenika i odabir škole u skladu sa sposobnostima, interesima, potrebama i željama svakog učenika	Upoznati roditelje i ućenike s mogućnošću nastavka školovanja i tijeku online upisa Upoznati ih sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja Anketirati ućenike o profesionalnim namjerama Objava informacija na web stranici škole Održavanje predavanja i prezentacija za roditelje i ućenike Suradnja sa srednjim školama, Zavodom za zapošljavanje odjelom za profesionalnu orijentaciju Informiranje ućenika s teškoćama u razvoju Suradnja sa školskim lijećnikom i lijećnikom medicine rada	Uspješna izbor srednje škole i zanimanja	Individualno Skupno Rad u timu Razgovor Predavanje Rješavanje problema Metoda iskustvenog ućenja Inicijalna ispitivanja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice Izrada tematskih panoa Anketni upitnici Web stranica škole	Razrednici Informatičar Roditelji Zavod za zapošljavanje i profesionalno informiranje, školski lijećnik Lijećnik medicine rada Predstavnici srednjih škola Ured državne uprave Carnet	Upis u srednju školu	Travanj, svibanj i lipanj	Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja i usmjeravanja Evidencija savjetovanja ućenika i roditelja Održana predavanja Obradeni zbirni podaci anketnog ispitivanja Broj i kvaliteta izradenih tematskih panoa
2.6. Promicanje zdravstvene kulture ućenika	Usmjeravati i pratiti provođenje zdravstvenog odgoja u razredima Koordimirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite ućenika Organizirati predavanja Rad na higijeni ućenika Upoznavanje socijalnih prilika ućenika Zdravstvena zaštita ućenika Suradnja s centrom za socijalnu skrb Suradnja s lijećnikom školske medicine Sadržaj propisan Nastavnim planom i programom ZO Pratiti i sudjelovati u provođenju preventijskih programa Suradnja s djelatnicima policijske uprave Osjećko – baranjske županije na preventijskim programima	Skrb o zdravlju ućenika	Individualno Skupno Rad u timu Razgovor Predavanje Rješavanje problema Metoda iskustvenog ućenja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice Izrada tematskih panoa Anketni upitnici	Školski lijećnik Stomatolog Medicinska sestra Roditelji Ućitelji Centar za socijalnu skrb Polićijska uprava	Zdravi ućenici i kolektiv	Tijekom školske godine	Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima (broj) Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb Broj kontakata sa školskim lijećnikom Broj preventivnih programa

3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA							UKUPNO	880 SATI
3.1. Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine	Analizu uspjeha učenika u razrednim odjelima Poduzimanje mjera za rješavanje problema Vrijednovanje rezultata Unaprjeđenje znanja učenika Praćenje prioriteta područja rada iz školskog razvojnog plana škole - unaprjeđivanje obrazovnih postignuća učenika 1. - 8. razreda i vrednovanje rezultata rada učenika	Poboljšanje uspjeha i znanja učenika	Prikupljanje podataka Individualni razgovori s učiteljima Uvid u nastavu gdje smo uočili probleme (posjet nastavnim satima) Prema metodologiji rada na projektu Izvršeće o rezultatima	Svi učitelji	Škola bez neuspjeha	Kraj prvog polugodišta i kraj školske godine	Analiza inicijalnog stanja Broj pozitivno i negativno ocijenjenih učenika Broj nedovoljnih ocjena po predmetima Broj učenika s više nedovoljnih ocjena	
3.2. Utvrđivanje problema i izrada projekta, rad na projektu, obrada i interpretacija rezultata	Statistička obrada podataka „Pomoćnik u nastavi“ Projekti na razini škole: UZBRDO, ZAJEDNO, Koraci k sebi, STEAM, Ruksak pun kulture, Crveni križ, Centar Emanuel	Istraživanje i povezivanje različitih područja rada	Timski rad, rad u paru Istraživanje, prikupljanje podataka prezentacija, radionice	Učitelji koji će biti uključeni u projekt Pomoćnici, ravnateljica, Nansen dijalog centar, STEAM Centar, Crveni križ, Ministarstvo, Centar Emanuel	Osposobiti učenike i učitelje za timski rad, analiziranje anketa	Tijekom školske godine	Povratne informacije o istraženom području Bolja uspješnost učenika, zadovoljavajući rezultati na vanjskom vrijednovanju	
3.3. Koordimiranje provođenja vanjskog vrednovanja u školama	Nacionalni ispiti u 4. i 8. razredu osnovne škole Identifikacija darovitih u području matematike u 4. razredu osnovne škole	Poboljšanje uspjeha i znanja učenika	Provođenje unaprijed osmišljenih ispita od strane vanjskih suradnika	Učitelji i vanjski suradnici	Škola bez neuspjeha	Drugo polugodište	Analiza ispita	
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI							UKUPNO	260 SATI
4.1. Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole, poticanje i uvođenje novih metoda i oblika rada u školi	Kompetentan učitelj	Pedagoške radionice Razgovori Seminari Predavanja Proučavanje pedagoške dokumentacije Eksperiment Analitičko promatranje Rješavanje problema Metoda kritičkog mišljenja	Suvremena nastavna sredstva Multimedija Stručna literatura i periodika Vremenske i financijske mogućnosti škole Opremljenost školske knjižnice Vanjski suradnici (predavači i sl.)	Suvremena nastava	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja individualnih planova stručnog usavršavanja učitelja i vlastitog plana Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole	

4.2. Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima	Oposobiti pripravnike za samostalan odgojno-obrazovni rad Sudjelovanje u uvođenju pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad Stručna pedagoško, psihološka i defektološka pomoć u ostvarivanju NPP	Polaganje stručnog ispita i temeljita priprema za život i rad u školi	Rad u Povjerenstvu za praćenje pripravnika	Povjerenstvo za praćenje pripravnika	Stručno osposobljen učitelj Kvalitetan rad	Tijekom školske godine	Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaća Broj održanih sastanaka s pripravnikom Broj održanih uvida u rad pripravnika
4.3. Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja	Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada Suradnja sa stručnim službama – ustanovama (CSS, HZZ, CK, zdravstvene ustanove itd.) Organiziranje raznih vrsta predavanja i radionica	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada škole	Razgovori, upiti, dopisi, predavanja, radionice...	CSS, HZZ, CK, Školska medicina...	Kvalitetan učitelj Zadovoljni učenici	Tijekom školske godine	Primanje i davanje prijedloga, primjedbi i pohvala Popis ustanova s kojima se surađivalo Broj primljenih i danih prijedloga
4.4. Organiziranje i vođenje stručnih vijeća u školi	Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti škole Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, i njihova primjena u nastavnom radu škole Suradnja sa stručnim službama različitim udruženjima	Stručno usavršavanje učitelja	Razgovori, upiti, predavanja, radionice...	Svi učitelji	Informiranje o suvremenim dostignućima odgoja i obrazovanja u svijetu i kod nas	Tijekom školske godine	Primanje povratnih informacija od učitelja
4.5. Praćenje znanstvene i stručne literature	Praćenje cjelokupnog rada škole Poboljšanje kvalitete rada škole Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, i uspostavljanje i razvoj sustava informatičke djelatnosti i njihova primjena u školi	Stručno usavršavanje učitelja	Razgovori, upiti, predavanja, radionice...	Svi učitelji, knjižničar	Informiranje o suvremenim dostignućima odgoja i obrazovanja u svijetu i kod nas	Tijekom školske godine	Pročitana nova literatura – naslovi i broj
UKUPNO							140 SATI
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST							
5.1. Bibliotečno – informacijska djelatnost	Nabavka znanstveno stručnih časopisa i druge literature Nabavka multimedijских izvora znanja Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje stručne literature Pružanje stručne pomoći učenicima i roditeljima u korištenju stručne literature Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje i nastavnika i školski rad	Uspostaviti i razviti sustav informatičke i dokumentacijske djelatnosti radi evidencije i unaprjeđivanja osobnog rada i rada škole	Samostalno Timski rad	Učitelji Roditelji Učenici Ravnatelj Knjižničar Informatičar	Zadovoljni i informirani sudionici odgojno - obrazovnog procesa	Tijekom školske godine	Evidencija novih nastavnih sredstava Povećanje knjižnog fonda Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijских izvora znanja

5.2. Dokumentacijska djelatnost	Vođenje pedagoške i nastavne dokumentacije Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	Trajno čuvanje dokumenata o radu škole	Samostalno	Ravnatelj Tajnik	Rad vrijedan zapisa trajno se čuva u školi i pamt se generacijama	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju
						UKUPNO	140 SATI
						NEPREDVIĐENI POSLOVI	20
						UKUPNO	1700 SATI

XI. 6. PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

Poslovi stručnoga suradnika - Knjižničara

Suvremena školska knjižnica je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole.

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno obrazovnog sustava i knjižničkog sustava.

Osnovna zadaća školske knjižnice jest pružiti potporu obrazovnim ciljevima i zadacima predviđenim Godišnjim planom i

programom rada škole.

Radno vrijeme školske knjižnice:

o Utorak 7.30-14.30

o Četvrtak 11.00-14.30

o Petak 7.30-12.30

Poslovi stručnoga suradnika - knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju: neposredni odgojni obrazovni rad, stručnu

knjižničnu i informacijsku, kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje.

STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST

1. organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje i upravljanje
2. nabava knjižnične građe: knjižne (lektira, stručna literatura, referentna zbirka) i neknjižne građe
3. inventarizacija, signiranje i tehnička obrada knjižnične građe
4. stručna obrada knjižnične građe: formalna obrada (katalogizacija) i sadržajna obrada (klasifikacija, predmetna obrada)
5. smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama
6. prijem i sređivanje periodike (kontinuitet), sastavljanje pregleda sadržaja stručnih časopisa
7. praćenje statističkih pokazatelja o korištenju knjižničkog fonda
8. izrada popisa prinova i pisanih prikaza knjiga
9. informacijska djelatnost, odgovaranje na korisničke upite, sustavno izvješćivanje korisnika školske knjižnice o prionjeloj knjižničnoj građi, upućivanje korisnika na korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama, kontinuirano informiranje nastavnika o sadržaju stručnih časopisa
10. praćenje pedagoško-psihološke, metodičke i dječje literature, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva i informatologije (recenzije, katalozi nakladnika, bibliografije)
11. izrada Godišnjeg plana i programa rada i Godišnjeg izvješća o radu, kurikulumu
12. zaštita i otpis knjižnične građe

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

1. planiranje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja
2. obilježavanje nadnevaka važnih za školu i školsku knjižnicu
 - ☐ 30.09.: Magyar népmese napja - Dana mađarske bajke
 - ☐ 26.09.: Europski dan jezika
 - ☐ 5.10.: Svjetski dan učitelja
 - ☐ 15.10.-5.11.: Mjesec hrvatske knjige
 - ☐ 23.10.: megemlékezés október 23-ról
 - ☐ 10.12.-22.12.: Božićne pripreme
 - ☐ 22.1.: A Magyar Kultúra Napja – Dan Mađarske Kulture
 - ☐ 21.02.: Međunarodni dan materinskog jezika, Ilustracija bajke povodom Svjetskog dana materinskog jezika
 - ☐ 01.03.-30.03.: Uskrsne pripreme
 - ☐ 2.4.: Rođendan Hans Christian Andersena – Međunarodni dan dječje knjige
 - ☐ 11.4.: Magyar Költészet Napja
 - ☐ 05. druga nedjelja; Majčin dan
 - ☐ 15.05.: Međunarodni dan obitelji, Kakav ti je obitelj?

3. izložbe u školskoj knjižnici uz značajne obljetnice (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, učeničkih radova, fotografija, sitnog tiska, promotivnih materijala, periodike, elektroničke građe), prigodno uređivanje knjižničnog prostora

4. sudjelovanje u školskim projektima i aktivnostima

Ilustracija bajke povodom Svjetskog dana materinskog jezika

Kakav ti je obitelj?

5. suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom mladeži u slobodno vrijeme

XII. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

XII. 1. TAJNIŠTVO

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji
IX.	- Prijava i odjava djelatnika - Organizacija rada tehničkog osoblja - Provođenje natječaja - Tekući administrativni poslovi - Primjena Statuta škole - Pripremanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora	tajnica
do	- Poslovi vezani uz imovinskopравne odnose - Poslovi vezani uz besplatne udžbenike - Prikupljanje podataka za školsku kuhinju - Izrada raznih akata i ugovora - Vođenje urudžbenog zapisnika - Izdavanje potvrda i uvjerenja - Izrada rješenja o godišnjim odmorima - Poslovi oko izdavanja svjedodžbi	
VIII.	- Poslovi vezani uz dopise i naputke	

XII. 2. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA I KNJIGOVODSTVA

IX.	- Primanje dokumenata vezanih uz knjigovodstvo - Uvođenje ulaznih računa u knjigu ulaznih računa	računovotkinja
do	- Kontiranje, knjiženje, izvodi, računi, blagajna - Plaćanje računa putem virmanskih naloga - Izrada isplatnih lista za djelatnike škole - Blagajnički izvještaji, uplate učenika, isplate sitnih računa iz maksimuma blagajničkog - Knjiženje plaća i sastavljanje obrasca M-4 - Obračun bolovanja na teret fonda, bolovanja na teret škole.	
VIII.	- Izrada financijskog plana i slanje izvješća nadležnim službama. - Ostali poslovi vezani za financije.	

XIII. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
2. Individualizirani kurikulumi učitelja
3. Odluke o tjednim radnim obvezama učitelja
4. Raspored sati

Lug, 30. rujna 2025.

Ravnateljica škole:
Viktoria Kelemen mag. prim. educ.

Viktoria Kelemen



Predsjednica Školskog odbora:
Dijana Krijak, prof.

Dijana Krijak

