

A horvát közbeszerzésről szóló törvény (a Narodne novine című horvát hivatalos közlöny 120/16. sz.) 15. szakasz 2. bekezdése és a Laskói Általános Iskola Alapszabályának 51. szakasza alapján a Laskói Általános Iskola Iskolabizottsága a 2017. április 10-i ülésén meghozta az alábbi

AZ EGYSZERŰ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS VÉGREHAJTÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZATOT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

1. szakasz

Jelen Szabályzattal a Laskói Általános Iskola (a továbbiakban: Megrendelő) azon áruk és szolgáltatások beszerzésének rendjét, szabályait és feltételeit szabályozza, melynek becsült általános forgalmi adó (áfa) értéke nem éri el a 200.000,00 HRK-t, valamint olyan munkálatok beszerzése, melyek általános forgalmi adó (áfa) nélküli becsült értéke nem éri el az 500.000,00 HRK-t (a továbbiakban: egyszerű beszerzés), melyre a közbeszerzésekről szóló törvény nem vonatkozik.

II. KÖZBESZERZÉSI ELVEK

2. szakasz

A Megrendelő köteles a jelen Szabályzat szerinti beszerzési eljárások lebonyolítása során lehetőség szerint ösztönözni a piaci versenyt, biztosítani a közbeszerzési eljárásban résztvevő valamennyi gazdálkodó szervezet egyenlő bánásmódját és az eljárások átláthatóságát.

A Megrendelő köteles a jelen szabályzat rendelkezéseibe foglaltakat úgy alkalmazni, hogy az lehetővé tegye a hatékony beszerzést és a költségvetési források gazdaságos és célirányos felhasználását.

III. AZ EGYSZERŰ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK

3. szakasz

A jelen szabályzat értelmében vett egyszerű közbeszerzési eljárások az alábbiak:

1. Nyilvános ajánlatbeszerzés,
2. Korlátozott ajánlatbeszerzés,
3. Közvetlen szerződéskötés.

1. Nyilvános ajánlatbeszerzés

4. szakasz

A nyilvános ajánlatbeszerzés olyan beszerzési eljárás, amelyben nyilvánosan meghirdetett ajánlatbeszerzési felhívás alapján bármely érdekelt gazdálkodó szervezet ajánlatot tehet.

A nyilvános ajánlatbeszerzésre általában olyan áruk és szolgáltatások beszerzésére alkalmából kerül sor, melyek becsült áfa nélküli értéke eléri vagy meghaladja a 70.000 HRK-t,

valamint olyan munkák beszerzésére, amelyek becsült áfa nélküli értéke 200.000,00 HRK vagy annál nagyobb.

A nyilvános pályázati felhívás a Laskói Általános Iskola <http://os-lug.skole.hr/> honlapján (a továbbiakban: honlap) jelenik meg.

A meghívó a honlapon történő közzététellel egyidejűleg legalább három gazdálkodó szervezet címére küldhető.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti felhívás alapján beérkezett ajánlatok az ajánlatok felülvizsgálata és értékelése során ugyanolyan státuszúak, mint a jelen szakasz 4. bekezdése szerinti felhívás alapján beérkezett ajánlatok.

A jelen szakasz 3. bekezdésében szereplő felhívást a Megrendelő honlapján a közbeszerzés alatt, közzétehető a Horvát Köztársaság Elektronikus Közbeszerzési Értesítőjében (EOJN), a beszerzés jellegétől és a piaci verseny szintjétől függően.

2. Korlátozott ajánlat beszerzés

5. szakasz

Korlátozott ajánlatbeszerzés olyan beszerzési eljárás, amelyben a megrendelő legalább három, saját választása szerinti gazdálkodó szervezetet az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek és követelményeknek megfelelő ajánlattételre hívja fel a gazdasági alanyokat.

A korlátozott ajánlatbeszerzésre olyan áruk és szolgáltatások beszerzésére akkor kerül sor, amikor a becsült áfa nélküli értéke legalább 50.000,00 HRK és kevesebb mint 70.000,00 HRK, valamint olyan munkák beszerzésére, amelyek becsült áfa nélküli értéke legalább 50.000,00 HRK, és kevesebb, mint 200.000,00 HRK.

Az ajánlatbeszerzési felhívás igazolható módon (meghatalmazott postai szolgáltatón vagy más megfelelő futárszolgáltatón keresztül, faxon, e-mailben) kerül megküldésre a gazdasági alanyhoz.

A jelen szakasz 3. bekezdésében szereplő ajánlattételi felhívás ezenkívül közzétehető a Megrendelő honlapján.

3. Közvetlen szerződéskötés

6. szakasz

A közvetlen szerződéskötés olyan beszerzési eljárás, amelyben a vevő megrendelést állít ki vagy szerződést köt egy gazdasági alannal.

A közvetlen szerződéskötésre általában olyan áruk, szolgáltatások és építési beruházások beszerzése tekintetében kerül sor, melyek becsült áfa nélküli értéke 50.000,00 HRK-nál kevesebb.

A beszerzési megrendelést vagy a szerződéskötési felhívást általában elektronikus levélben küldik meg a gazdálkodó szervezetnek.

A jelen szakasz 2. bekezdésben megadott rendelkezéstől kivételesen, közbeszerzési szerződés egy gazdálkodó szervezettel történő közvetlen szerződéskötéssel köthető meg olyan áruk, szolgáltatások és építési beruházások beszerzésére, amelyek becsült áfa nélküli értéke meghaladja az 50.000,00 HRK-t az alábbi esetekben:

- szolgáltatások beszerzése olyan ajánlattevőktől, akiknek a kiválasztását szaktudás és különleges körülmények (szaktanácsadás, szakszolgálat, műszaki okok stb.) indokolják,
- amikor művészi és/vagy kizárólagos jogok védelmével összefüggő okok miatt a szerződésben leírtakat csak meghatározott ajánlattevő teljesítheti,
- egészségügyi szolgáltatások, szociális szolgáltatások, oktatási szolgáltatások, konzervátori szolgáltatások, szállodai elszállásolási szolgáltatások, éttermi szolgáltatások és catering szolgáltatások beszerzése,
- ha nyilvános ajánlatbeszerzési vagy korlátozott ajánlatbeszerzési eljárásban nem nyújtottak be ajánlatot, és az egyszerű beszerzési eljárás megismétlődik,
- előre nem látható események miatti sürgős beszerzések.

Ha a szerződést közvetlen megegyezés alapján szükséges megkötni, a beszerzés tárgyának természetével vagy a szerződés teljesítésével összefüggő egyéb, objektíven indokolt okból, kivéve a jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt eseteket, a szerződés megkötése az Iskolabizottság hozzájárulásával történik az igazgató indokolt javaslata alapján.

IV. AZ EGYSZERŰ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK VÉGREHAJTÁSA

7. szakasz

Az egyszerű közbeszerzési eljárást a Megbízó legalább két, az igazgató által megbízott személye készíti elő és hajtja végre.

Az igazgató a beszerzés tárgyának összetettségétől függően, valamint a jelen szakasz 3. bekezdése szerinti egyéb beszerzési eljárásokban a közbeszerzési eljárás előkészítéséről és lebonyolításáról szóló szabályzat szerint olyan személyt jelölhet ki, aki a közbeszerzés területén érvényes tanúsítvánnyal rendelkezik.

Az egyszerű közbeszerzési eljárás teljes menetét dokumentálni szükséges.

Az ajánlatok átvételéről, felbontásáról, elbírálásáról és értékeléséről jegyzőkönyv készül.

Az egyszerű közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok nyilvános felbontására nem kerül sor.

8. szakasz

A nyilvános pályáztatási eljárásban és a korlátozott pályáztatásban az ajánlatok közvetlen kézbesítéssel, felhatalmazott postai szolgáltatón vagy más megfelelő futárszolgálaton keresztül kerülnek benyújtásra a Megrendelő kezelőirodájába.

Az ajánlatok benyújtásának határideje a beszerzés tárgyának megfelelő legyen, és nem lehet rövidebb az ajánlatkézbesítési felhívás feladásától számított öt napnál, kivéve a sürgős beszerzés esetében.

9. szakasz

A közbeszerzési eljárás lebonyolítására jogosult személyek az ajánlatok kiválasztásának szempontjai szerint áttekintik, értékelik és rangsorolják, és javaslatot tesznek az igazgatónak a legkedvezőbb ajánlat kiválasztására.

Az ajánlatkiválasztásról szóló értesítést az ajánlatok felbontásáról, elbírálásáról és értékeléséről szóló jegyzőkönyv másolatával együtt, igazolható módon haladéktalanul, az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napon belül minden ajánlattevőnek kézbesíteni

szükséges, hacsak a közbeszerzési dokumentációban nem került feltüntetésre egy hosszabb határidő.

A közbeszerzési eljárás törléséről szóló értesítést minden ajánlattevőnek igazolható módon kézbesítik.

V. AZ EGYSZERŰ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁCIÓJA

10. szakasz

A nyilvános ajánlatbeszerzés felhívásnak, a korlátozott ajánlatbeszerzési felhívásnak, valamint a jelen szabályzat 6. szakasz 4. bekezdése szerinti közvetlen szerződéskötési felhívásnak tartalmazni kell a beszerzés tárgyának részletes leírását, a tárgyhoz kapcsolódó valamennyi követelményt és a beszerzés feltételeit, a gazdálkodó szervezet minőségi kiválasztásánál alkalmazandó szempontok (kizáró okok, a gazdálkodó szervezet kiválasztásának kritériumai - alkalmassági feltételek), az ajánlat kiválasztásának szempontjai, a szerződés teljesítésének lényeges és különleges feltételei és minden egyéb olyan szükséges adat, dokumentum és információ, amely lehetővé teszi a gazdálkodó egység számára ajánlatok létrehozását és kézbesítését.

VI. AZ EGYSZERŰ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLAT KIVÁLASZTÁSÁBAN ALKALMAZOTT FELTÉTEL

11. szakasz

Az egyszerű közbeszerzési eljárások során az ajánlat kiválasztásának alapszempontja lehet a legalacsonyabb ár vagy a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat.

Ha a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot veszik alapszempontnak, az árszemponton kívül egyéb, a beszerzés tárgyához kapcsolódó szempontok is alkalmazhatók, mint például: minőség, műszaki előnyök, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, ökológiai tulajdonságok, üzemeltetési költségek, gazdaságosság, szállítási idő vagy végrehajtási idő, jótállási idő és más.

VII. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS KIVITELEZÉSE

12. szakasz

A kiválasztott ajánlattevővel beszerzési szerződést kötnek, amelynek meg kell felelnie az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek és a kiválasztott ajánlatnak.

A jelen szakasz 1. bekezdésében körülírt szerződést meg kell kötni az ajánlat kiválasztásáról szóló értesítés valamennyi ajánlattevő részére történő kézbesítésétől számítva 30 napon belül.

13. szakasz

Az egyszerű közbeszerzési eljárásban megkötött szerződést az ajánlattételi felhívás és a kiválasztott ajánlat feltételei szerint szükséges teljesíteni.

Az egyszerű közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését az igazgató köteles ellenőrizni.

VIII. AZ EGYSZERŰ KÖZBESZERZÉS SZERZŐDÉSEIRŐL VEZETETT NYILVÁNTARTÁS

14. szakasz

A Megrendelő köteles az egyszerű beszerzési szerződésekről nyilvántartást vezetni, és azt a honlapon közzétenni.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. szakasz

A jelen szabályzat hatályba lépésével a 2014. április 9-i a kisebb értékű áruk és szolgáltatások beszerzéséről szóló szabályzat (OSZTÁLYSZÁM: 003-05/14-01/08 IKTATÓSZÁM: 2100-13-14-01/01) hatálytalan.

Jelen Szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Az Iskolabizottság elnöke:

RANOGAJEC Goran

Igazgató asszony:

KOVAČEVIĆ Ana, prof.

OSZTÁLYSZÁM: 012-03/17-02/02

IKTATÓSZÁM: 2100-13-01-17-01

Laskó, 2017. április 10.